

Số: 01/CK - MNTT

Hải Dương, ngày 02 tháng 10 năm 2024

**CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 09/2024/TT-BGDĐT
NGÀY 03 THÁNG 6 NĂM 2024 CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

1. THÔNG TIN CHUNG

1.1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Tiên Tiến.

1.2. Địa chỉ:

Điểm trường Trung tâm: Thôn Cặp thượng 1, xã Tiên Tiến, TPHD

Điểm trường Triền: xóm Triền, thôn Cặp Nhất 2, xã Tiên Tiến, TPHD

Điểm trường Trạm Bơm: xóm Trạm Bơm, thôn Cặp Nhất 3, xã Tiên Tiến, TPHD

- Điện thoại: 0967.561.978

- Email: hd-mntientien@haiduong.edu.vn

1.3. Loại hình cơ sở giáo dục: Trường Mầm non công lập

1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu

1.4.1. Sứ mạng:

Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy tình yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc tận tình chu đáo, được tôn trọng bảo vệ, được vui vẻ thể hiện bản thân.

Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn - là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá, khả năng sáng tạo của trẻ; giúp trẻ hình thành tích cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử văn minh trong xã hội.

Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

1.4.2. Tầm nhìn:

Xây dựng nhà trường đạt chuẩn về việc chăm sóc giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ ngay từ nhỏ.

Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng nâng cao của đông đảo phụ huynh trong và ngoài địa bàn, là sự lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

1.4.3. Mục tiêu:

Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại trong đó đề cao sự phát triển cả tính và năng khiếu riêng biệt của trẻ.

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đổi mới và hội nhập.

Thực hiện nghiêm túc công tác bảo đảm an toàn cho trẻ; đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. Tăng cường công tác tuyên truyền về GDMN với nhiều hình thức; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CĐS) trong nhà trường.

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trong những năm tiếp theo và hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi.

1.5. Quá trình hình thành và phát triển

Trường mầm non Tiên Tiến được thành lập năm 1997 theo Quyết định số 400/QĐ/UB, ngày 29 tháng 11 năm 1997 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Hà, tỉnh Hải Dương. Ngày 15/7/2019, Chủ tịch UBND huyện Thanh Hà ra quyết định số 2536/QĐ-UBND huyện Thanh Hà về việc sáp nhập trường mầm non Tiên Tiến 1 và trường mầm non Tiên Tiến 2 thành trường mầm non Tiên Tiến, huyện Thanh Hà. Ngày 26/11/2019, Trường được bàn giao về thành phố Hải Dương theo công văn số 642/PGDDĐT về việc bàn giao các trường học về thành phố Hải Dương.

Sau khi sáp nhập trường có 07 điểm trường nằm rải rác ở các thôn xóm thuộc xã Tiên Tiến. Tháng 02 năm 2023 trường được dồn lại còn 03 điểm trường: Điểm trường Trung tâm địa chỉ tại thôn Cặp Thượng 1, xã Tiên Tiến, TP. Hải Dương. Điểm trường Triền địa chỉ tại xóm Triền, thôn Cặp Nhất 2, xã Tiên Tiến, TP. Hải Dương. Điểm trường Trạm Bơm địa chỉ tại xóm Trạm Bơm thôn Cặp Nhất 3, xã Tiên Tiến, TP. Hải Dương

Qua 27 năm thành lập và phát triển, từ một ngôi trường với cơ sở vật chất còn gặp rất nhiều khó khăn, nhiều điểm trường; nhờ sự quan tâm của các lãnh đạo Đảng, chính quyền đến nay nhà trường đã có một ngôi trường khang trang, sạch đẹp đáp ứng được yêu cầu đổi mới trong giáo dục. Với sự phấn đấu, nỗ lực của các thể hệ nhà giáo nhà trường đã có nhiều đóng góp tích cực, hiệu quả vào sự nghiệp giáo dục của địa phương.

Trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 (theo QĐ số 1205/QĐ-SGDĐT ngày 25/8/2016 về việc công nhận trường mầm non Tiên Tiến 2, Thanh Hà và QĐ số 1003/QĐ- SGDĐT ngày 03/8/2017 về việc công nhận trường mầm non Tiên Tiến 1, Thanh Hà).

Trong 5 năm học vừa qua, trường có nhiều năm liền được chủ tịch UBND huyện, thành phố tặng danh hiệu cao quý “Tập thể lao động tiên tiến”; Chi bộ đạt “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”; Công đoàn đạt “Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

Nhà trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ về số lượng đảm bảo về chất lượng, có tư cách phẩm chất đạo đức tốt, tay nghề vững vàng, có năng

lực, nhiệt tình và năng động trong công tác, có kinh nghiệm trong quản lý và giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

Qua những thành tích đạt được trường mầm non Tiên Tiến luôn phấn đấu giữ vững danh hiệu và hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục đề ra cho những năm sau.

1.6. Thông tin đại diện pháp luật

Họ và tên: Dương Thị Mai Lan

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường mầm non Tiên Tiến

Điểm trường Trung tâm: Thôn Cặp Thượng 1, xã Tiên Tiến, TPHD;

Điểm trường Triền: xóm Triền, thôn Cặp Nhất 2, xã Tiên Tiến, TPHD;

Điểm trường Trạm Bơm: xóm Trạm Bơm, thôn Cặp Nhất 3, xã Tiên Tiến, TPHD.

- Điện thoại: 0967.561.978

- Email: hd-mntientien@haiduong.edu.vn

1.7. Tổ chức bộ máy

Trường mầm non Tiên Tiến được thành lập năm 1997 theo Quyết định số 400/QĐ/UB, ngày 29 tháng 11 năm 1997 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Hà, tỉnh Hải Dương. Ngày 15/7/2019, Chủ tịch UBND huyện Thanh Hà ra quyết định số 2536/QĐ-UBND huyện Thanh Hà về việc sáp nhập trường mầm non Tiên Tiến 1 và trường mầm non Tiên Tiến 2 thành trường mầm non Tiên Tiến, huyện Thanh Hà. Ngày 26/11/2019, Trường được bàn giao về thành phố Hải Dương theo công văn số 642/PGDĐT về việc bàn giao các trường học về thành phố Hải Dương.

Danh sách thành viên hội đồng trường

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ NHÀ TRƯỜNG	CHỨC VỤ HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
1	Dương Thị Mai Lan	Hiệu Trưởng	Chủ tịch
2	Phạm Thị Dung	Tổ trưởng chuyên môn tổ 3 tuổi	Thư ký
3	Phạm Thị Quế	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
4	Bùi Văn Nhã	Phó Chủ tịch UBND xã Tiên Tiến	Thành viên
5	Hoàng Thị Phương Nga	Đại diện hội CMHS trường	Thành viên
6	Nguyễn Thị Sen	Chủ tịch công đoàn	Thành viên
7	Phạm Thị Lý	Bí thư đoàn thanh niên	Thành viên
8	Nguyễn Thị Dịu	Kế toán	Thành viên

9	Đào Thị Nga	Tổ trưởng chuyên môn tổ 5 tuổi	Thành viên
10	Hoàng Thị Lý	Tổ trưởng chuyên môn tổ 4 tuổi	Thành viên
11	Phan Thị Lệ Mỹ	Tổ trưởng chuyên môn tổ Nhà trẻ	Thành viên

Quyết định số 3456/QĐ-UBND ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân TP Hải Dương về bổ nhiệm hiệu trưởng trường mầm non Tiên Tiến.

Quyết định số 2366/QĐ-UBND ngày 21 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân TP Hải Dương về bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng trường mầm non Tiên Tiến.

Sơ đồ bộ máy trường

II. ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

2.1. Số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường:

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo				Hạng chức danh nghề nghiệp		
			ĐH	CĐ	TC	Dưới TC	Hạng I	Hạng II	Hạng III
	Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường								
I	Cán bộ quản lý								
1	Hiệu trưởng	01	01				01		
2	Phó Hiệu trưởng	01	01					01	
II	Giáo viên								
1	Nhà trẻ	12	10	02				05	07
2	Mẫu giáo	46	44	02			01	27	15
III	Nhân viên								
1	Nhân viên kế toán	01	01						
2	Nhân viên dinh dưỡng	10			01	09			
3	Nhân viên bảo vệ	04				04			
4	Nhân viên phục vụ	03				03			

2.2. Tỷ lệ cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Nội dung	Năm học 2022- 2023				Năm học 2023 - 2024			
		Tốt	Khá	Đạt	KĐG	Tốt	Khá	Đạt	KĐG
I	Cán bộ quản lý								
1	Hiệu trưởng	01				01			
2	Phó Hiệu trưởng	03				02			

II	Giáo viên								
1	Nhà trẻ	03	09			5	7		
2	Mẫu giáo	20	23			30		2	

2.3. Số lượng, tỉ lệ giáo viên, cán bộ quản và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định

STT	Nội dung	Năm học 2022- 2023	Năm học 2023 - 2024
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	4	3
	Tỉ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	59	59
	Tỉ lệ	100%	100%
3	Nhân viên	1	
	Số lượng	1	
	Tỉ lệ	100%	

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023 -2024	Yêu cầu theo quy định
1	Diện tích khu đất xây dựng	7735m2	7735m2	
	Điểm trường	03	03	
	Diện tích bình quân cho mỗi trẻ	9,25m2	9,21m2	10m2
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng			
2.1	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ			
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	29	29	20
	Phòng vệ sinh	27	27	29
	Phòng ngủ Phòng khác	0	0	0
2.2	Khối phòng phục vụ học tập			

	Thư viện	0	0	01
	Phòng thể chất	0	0	01
	Phòng đa chức năng (nghệ thuật)	0	0	01
	Phòng khác	0	0	
2.3	Khối phòng tổ chức ăn			
	Nhà bếp	03	03	03
	Nhà kho	26	26	29
	Phòng khác	0	0	0
2.4	Khối phòng hành chính, quản trị			
	Phòng hiệu trưởng	01	01	01
	Phòng phó hiệu trưởng	02	02	02
	Văn phòng trưởng	01	01	01
	Phòng họp	01	01	01
	Phòng hành chính quản trị	0	0	01
	Phòng bảo vệ	01	01	03
	Phòng y tế	0	0	03
	Phòng truyền thông	0	0	
	Phòng nhân viên	01	01	03
	Phòng khác	0	0	
2.5	Khối công trình công cộng			
	Nhà xe giáo viên	03	03	03
	Phòng khác	0	0	
	Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có	10.870	11.004	
	Số lượng đồ chơi ngoài trời	313	313	
	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục	11.183	11.317	
	Ti vi	31	31	

Máy tính	13	13	34
Máy in	5	5	34
Máy chiếu	1	1	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

4.1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả tự đánh giá:

Trường mầm non Tiên Tiến tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 2.

4.2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm:

Trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 (theo QĐ số 1205/QĐ-SGDĐT ngày 25/8/2016 về việc công nhận trường mầm non Tiên Tiến 2, Thanh Hà và QĐ số 1003/QĐ- SGDĐT ngày 03/8/2017 về việc công nhận trường mầm non Tiên Tiến 1, Thanh Hà).

- Năm học 2024 - 2025, nhà trường xây dựng kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng GD mức độ 2. Nhà trường đề nghị công nhận vào tháng 08/2025.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

STT	Nội dung	Năm học 2022- 2023	Năm học 2023- 2024
1	Tổng số lớp	29	29
2	Tổng số trẻ	836	839
3	Số trẻ bình quân/lớp	28,8	28,9
4	Số trẻ học 2 buổi/ ngày	836	839
5	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kì	836	839
6	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi	233	244
7	Số trẻ khuyết tật	0	0

VI. THU, CHI TÀI CHÍNH

STT	Nội dung	Năm học 2022- 2023	Năm học 2023- 2024
1	Các khoản thu: nguồn kinh phí và các khoản thu đối với người học (bao gồm học phí và tất cả các khoản thu khác từ người học)	7.123.244.196	7.515.016.659

2	Các khoản chi phân theo:	5.662.385.692	6.143.393.091
	Chi tiền lương và thu nhập	5.125.873.234	5.517.455.882
	Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	536.512.458	625.937.209
	Chi hỗ trợ người học	0	0
	Chi khác	0	0
3	Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng	28.987.500	27.062.500
4	Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)	0	0

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Thực hiện tốt chủ đề của năm học “Kỷ cương, trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng”

- Năm học 2024-2025, là năm học đánh dấu kết thúc của nhiệm kì thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng với chủ đề năm học **“Kỷ cương, trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng”**. Nhà trường đã chủ động xây dựng kế hoạch năm học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương; Tiếp tục thực hiện chuyên đề **“Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025”** gắn với phong trào **“Xây dựng trường học nở hoa”**.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các sự kiện, các hoạt động trải nghiệm để phát triển toàn diện cho trẻ nhằm đạt được các mục tiêu, kế hoạch đề ra trong năm học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non:

- Toàn trường có: 62 CBGV,NV (BC: 59/62; HĐ: 03 (2 giáo viên, 1 NV).

- 62/62 CBGV,NV có trình độ chuyên môn đạt chuẩn = 100%. Trong đó trên chuẩn có 58/62 đ/c đạt 93,54%.

- Nhà trường đã tạo điều kiện cho 4 giáo viên trình độ cao đẳng tham gia lớp đại học MN nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

+ Kết quả dự thi giáo viên dạy giỏi cấp trường: Tổng số 31 giáo viên tham gia. Kết quả: 31/31 GV được xếp loại giỏi đạt 100%.

- Công tác bồi dưỡng: Tổ chức cho 100% CBQL, GV tham dự 10 chuyên đề bồi dưỡng cấp trường dưới hình thức thảo luận, tổ chức dạy thực hành. Bồi dưỡng về quy tắc ứng xử trong trường mầm non; HSSSGV, HD cách soạn soạn giáo án theo PPGD tiên tiến...; cử BGH, TTCM tham dự 2 đợt tập huấn của Sở GD; PGD.

- Nhà trường đã tổ chức dạy thực hành 3 hoạt động Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam) cho giáo viên học tập.

- Ngay từ đầu năm học, nhà trường đã căn cứ điều kiện, trình độ của từng giáo viên để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và xây dựng đội ngũ.

- Phát huy vai trò tổ chức Công đoàn, đoàn thanh niên, Ban đại diện cha mẹ học sinh, ban thanh tra nhân dân trường học trong việc thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường. Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ cơ sở, thực hiện công khai, minh bạch, công bằng trong quản lý, không có tình trạng mất đoàn kết, thiếu thống nhất trong nội bộ.

- Có 59/62 cán bộ, giáo viên viết và áp dụng sáng kiến. Nhà trường đã thực nghiệm túc quy trình đánh giá, phổ biến, ứng dụng, lưu giữ sáng kiến tại trường.

Kết quả: Cấp trường có 59/59 sáng kiến được xếp loại và 11 sáng kiến xếp loại cấp thành phố; 01 sáng kiến được xếp loại cấp tỉnh (đ/c Phạm Thị Quế).

- Đảm bảo chi đúng, chi đủ các chế độ đối với giáo viên; đã thực hiện tăng lương trước hạn cho 2 đ/c Đào Nga, Nguyễn My. Trả lương giáo viên hợp đồng 5.456.000đ/người/tháng (khi được cấp bù theo HD số 456/HDLN: GDĐT-NV-TC cho GVHĐ thì truy lĩnh sau) ngoài ra còn chi trả tiền làm ngoài giờ (trực trưa, dạy ngày thứ 7) chi theo thực tế chia đều theo ngày công. Trả lương nhân viên nuôi dưỡng có bằng cấp trả 34.090đ/giờ; lao động phổ thông 32.370đ/giờ bao gồm cả bảo hiểm.

3. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, CSVC, đội ngũ

- Nhà trường đầu tư kinh phí bổ sung trải cỏ, mua bàn ghế, tủ, vẽ tranh tường khu trải nghiệm, khu vui chơi, sân bóng; thay đất trồng hoa cho trẻ hoạt động trải nghiệm; lát gạch khu nhà xe phục vụ công tác CSNDGD, tạo môi trường phù hợp với khuôn viên với tổng kinh phí khoảng 300.000.000đ.

+ Hè năm học 2023-2024 Nhà trường đã trích kinh phí mua 04 điều hoà Funiki 18000 để lắp đặt ở 4 phòng học tại điểm trường trung tâm với tổng kinh phí là 40.600.000 triệu đồng.

+ Làm biển cổng trường (biển net) điểm trường trung tâm: 41.040.000 đồng.

+ Làm mái tôn chống nóng khu trải nghiệm: 73.735.750 đồng.

+ Mua bổ sung bàn, ghế cho trẻ; bàn phòng bảo vệ: 49.715.000 đồng;

+ Mua 9 bảng quay 2 mặt, 4 giá phơi khăn, bóng nhựa: 21.950.000 đồng;

+ Mua 245m cỏ nhân tạo: 35.525.000 đồng;

+ Mua 9 xe đạp trẻ em: 14.550.000 đồng;

+ Mua 2 cân đo, 29 máy đo nhiệt kế: 35.628.600 đồng;

+ Làm tum hút mùi nhà bếp: 80.080.000 đồng;

+ Vẽ tranh tường bao, sơn hệ thống cột ở sảnh tầng 1 điểm trường trung tâm: 49.380.000 đồng;

+ Trồng hoa, bổ sung cây xanh: 49.485.000 đồng.

- Năm học 2023 - 2024, nhà trường đã rà soát kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi khắc phục những yếu tố có thể gây nguy cơ mất

an toàn cho trẻ và mua bổ sung các trang thiết bị cũng như đồ dùng phục vụ đảm bảo an toàn cho trẻ.

4. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

Công tác xã hội hóa tại nhà trường đạt được kết quả đáng khích lệ: Nhà trường nhận được sự hỗ trợ tích cực từ phía phụ huynh học sinh, việt kiều, CBGV trong trường hỗ trợ như: 839 quà thưởng cuối năm cho học sinh các lớp; 10 chiếc điều hoà nhãn hiệu Funiki 12.000 (phụ huynh khối 5 tuổi tặng 02 chiếc, cán bộ GV 4 tổ chuyên môn tặng 04 chiếc, các đồng chí CBGV nghỉ hưu, luân chuyển công tác tặng 03 cái). Cô Hương việt kiều Úc tặng 1.300 cuốn sách truyện tranh.

Ngoài ra, phụ huynh còn tích cực ủng hộ ngày công lao động để giúp nhà trường chuyển đất trồng cây; giúp các lớp chuyển đồ khi chuyển trường.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Triển khai tới 100% CBGVNV thực hiện tốt phong trào thi đua “Chuyển đổi số giai đoạn 2021- 2025” Theo kế hoạch số 3125/KH-UBND ngày 25/8/2021 của UBND tỉnh.

- 100% CBQL giáo viên sử dụng điện thoại thông minh, cài Join Zoom Meeting, Google Meet, Pinterest, Drive, Email; 80% các buổi họp, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, dự giờ theo hình thức trực tuyến.

- 100% CBGV khai thác và sử dụng có hiệu quả phần mềm, tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu hữu ích trên mạng Internet, PowerPoint, E-Learning, phần mềm Padlet, phần mềm lập kế hoạch giáo dục Gokids, Drive trong việc tạo các foom đánh giá, sử dụng trang tính.

- Nhà trường có kho tài liệu ngân hàng video, các nguồn thông tin, phần mềm để hỗ trợ phụ huynh thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- 90% phụ huynh có điện thoại thông minh cài zalo, biết sử dụng Padlet, Join Zoom Meeting; giáo viên hướng dẫn cách cài đặt và sử dụng một số phần mềm nhằm sử dụng có hiệu quả.

6. Công tác thi đua, truyền thông

6.1. Công tác thi đua

- **Thành tích tập thể:** Trường đạt danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến; Công đoàn đạt “Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

- **Thành tích cá nhân:**

+ 58 đ/c CBGV, NV đạt danh hiệu LĐTT; 9 đ/c CBQL, GV đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở, 04 đ/c CBQL, GV được chủ tịch UBND TP tặng giấy khen, 02 GV được chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương tặng bằng khen (Đào Thị Nga - TTCM tổ 5 tuổi và Phạm Thị Dung TTCM tổ 3 tuổi).

+ 11 đ/c CBQL có đề tài sáng kiến được công nhận cấp thành phố. 01 đ/c CBQL có đề tài sáng kiến được công nhận cấp tỉnh (đ/c Phạm Thị Quế).

6.2. Công tác truyền thông

- 29/29 lớp mỗi tháng có bài viết phổ biến kiến thức chăm sóc, giáo dục trẻ, các hoạt động của trẻ được tuyên truyền trên facebook của lớp.

- 29/29 nhóm, lớp có phụ huynh tham gia các hoạt động ngày hội, ngày lễ, hoạt động giao lưu, chương trình cha mẹ đồng hành cùng con.

- 100% phụ huynh ủng hộ nguyên vật liệu làm đồ dùng đồ chơi. 100 ngày công cải tạo xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm, tổ chức các hoạt động ngày hội ngày lễ, tổ chức bữa ăn gia đình, bữa ăn tự chọn cho trẻ phù hợp với lứa tuổi.

- Các hoạt động của nhà trường đều được đăng tải trên Website, FaceBook, Pangate của trường.

- 100% các hoạt động ngày hội, ngày lễ, tổ chức ăn Buffet cho trẻ có sự tham gia ủng hộ của phụ huynh.

- Tuyên truyền thông qua viết trên trang facebook của lớp về các hoạt động của lớp, ngoài ra mời phụ huynh tham dự các hoạt động ngày hội, ngày lễ, thông qua các buổi họp phụ huynh học sinh, nội dung chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, cần đưa trẻ đi học đúng độ tuổi và đi học chuyên cần, thực hiện tốt quyền trẻ em gắn với trách nhiệm của cha mẹ; chăm sóc trẻ theo khoa học; thực hiện chính sách đối với giáo dục mầm non. Chia sẻ chương trình cha mẹ để đồng hành cùng con qua đường link, video, tài liệu qua zalo nhóm lớp do các chuyên gia đầu ngành chia sẻ một số nội dung: Bí quyết hiểu mình, hiểu con, những dấu hiệu con yêu bố mẹ, 9 phút “QUÝ HƠN VÀNG” trong ngày với trẻ nhỏ, phương pháp dạy con trong hạnh phúc qua zalo của các lớp.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
TIỀN TIẾN
Đương Thị Mai Lan