

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI DƯƠNG
TRƯỜNG MẦM NON TIỀN TIẾN



**KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
NĂM HỌC 2024-2025**

Số: 22/KH-MNTT

Tiền Tiến, ngày 09 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Căn cứ Báo cáo số 697/BC-UBND ngày 27/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Dương tổng kết năm học 2023-2024 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025; Căn cứ công văn số 497/PGDĐT-GDMN ngày 21/9/2024 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non. Với chủ đề năm học “Kỷ cương, trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng”, nhiệm vụ đột phá của nhà trường “Xây dựng khu vận động nhằm phát triển thể chất cho trẻ” trường mầm non Tiền Tiến xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với GDMN và việc quản lý trong cơ sở GDMN; quản trị trường học đảm bảo dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng, hiệu quả; đẩy mạnh phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý hoạt động tại các cơ sở GDMN. Thực hiện tốt chủ đề năm học “Kỷ cương, trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng”.
2. Thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an toàn cho trẻ em; đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN.
3. Duy trì quy mô số nhóm lớp, số học sinh; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi; có các giải pháp huy động trẻ đến trường, lớp mầm non hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi.
4. Nâng cao chất lượng, phát triển đội ngũ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới; phối hợp với các cấp xây dựng, thực hiện kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng để đảm bảo đủ giáo viên theo quy định; thực hiện hiệu quả công tác đánh giá, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên mầm non theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng.

5. Tham mưu với các cấp tăng cường đầu tư các nguồn lực và thực hiện các giải pháp đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục mầm non để đảm bảo các điều kiện nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

6. Đảm bảo công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng trẻ em trong độ tuổi mầm non, trong đó quan tâm đến trẻ em mầm non ở khu vực có khu công nghiệp, cụm công nghiệp.

7. Tăng cường công tác tuyên truyền về GDMN với nhiều hình thức, triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong cơ sở GDMN.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ, CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU VÀ CÁC BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Thực hiện các văn bản, chính sách về GDMN

**** Chỉ tiêu***

- 100% CB, GV, NV được triển khai các văn bản mới ban hành: Các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; Chính sách GDMN, hướng dẫn của BGDDT, các nghị quyết, chương trình, kế hoạch đề án của tỉnh về phát triển GDMN.

- 100% CBQL, GVNV nắm, nghiên cứu và thực hiện tốt các văn bản, chính sách về GDMN đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, các nghị quyết, chương trình, kế hoạch, đề án cụ thể hóa chủ trương của tỉnh, thành phố về phát triển GDMN.

- 100% CBQL, GVNV tham gia xây dựng Nghị quyết, Quy chế, Quy định của nhà trường.

**** Biện pháp***

- Cập nhật và phổ biến kịp thời các văn bản, Chỉ thị, Nghị Quyết của các cấp về GDMN bằng nhiều hình thức: Qua các cuộc họp Hội đồng sư phạm nhà trường, qua Gmail nội bộ, qua zalo của trường, trên trang tin của trường. Yêu cầu Cán bộ giáo viên, nhân viên thường xuyên cập nhật, tự nghiên cứu để thực hiện đúng các Chủ trương, Chỉ thị, Nghị Quyết của các cấp về GDMN.

- Tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư cho phát triển GDMN. Thực hiện đầy đủ, đúng quy định các chính sách đối với trẻ em, Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác dân chủ trong trường học, lấy ý kiến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh về các loại văn bản, các kế hoạch, quy chế... của các tổ chức trong nhà trường.

1.2. Đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình:

**** Chỉ tiêu***

- 100% Cán bộ giáo viên, nhân viên xây dựng kế hoạch bám sát vào các văn bản của ngành, của các cấp và tình hình thực tế của địa phương, của trường, của tổ, của nhóm lớp.

- 100% thành viên Hội đồng trường phát huy trách nhiệm, quyền hạn của mình tích cực tham gia xây dựng các chủ trương, định hướng phát triển nhà trường.

- 100% CB, GV, NV nhận nhiệm vụ theo đúng chức năng, vị trí việc làm và hoàn thành tốt, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, tự rèn luyện theo tinh thần dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung của nhà trường.

- Quy định rõ các cuộc hội họp:

+ Hội đồng trường 3 lần/năm;

+ Hội đồng sư phạm 1 lần/tháng (họp đột xuất khi có vấn đề phát sinh);

+ Sinh hoạt chuyên môn ít nhất 2 tuần/1 lần;

+ Sinh hoạt chuyên đề cấp trường 2 lần/năm;

+ Sinh hoạt chuyên đề cấp tổ 1 lần/năm/tổ;

+ Hội Ban chỉ hội phụ huynh học sinh nhà trường ít nhất 03 lần/năm;

+ Hội phụ huynh học sinh toàn trường 3 lần/năm;

+ Các đoàn thể trong nhà trường họp mỗi quý 1 lần và họp đột xuất khi có yêu cầu.

- Hồ sơ sổ sách đảm bảo theo quy định.

- 100% giáo viên được kiểm tra CMNV; 100% CBQL, NV được kiểm tra chuyên đề chuyên biệt; 100% GV, NV được kiểm tra chuyên đề tất cả các mảng hoạt động của nhà trường; 80 - 90% giờ dạy đạt loại khá, giỏi.

- 100% CBGV, NV đăng ký và phấn đấu đạt các danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân:

- *Tập thể:*

+ Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Trường duy trì và giữ vững danh hiệu: Tập thể lao động tiên tiến,

+ Trường được UBND thành phố tặng giấy khen.

+ Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

+ Đoàn thanh niên hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- *Cá nhân:*

+ Lao động tiên tiến: 58/58 đồng chí biên chế đạt 100%, trong đó Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 24 đồng chí, đạt 41,3%.

+ UBND thành phố tặng giấy khen: 14 đồng chí, đạt 24,1%.

+ UBND tỉnh tặng Bằng khen: 03 đồng chí, đạt 5,1%

+ Bộ giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen: 01 đồng chí, đạt 1,7%.

+ Cán bộ, giáo viên tham gia viết và áp dụng sáng kiến: 60/61 = 98,4%

* *Biện pháp:*

- Thực hiện quyền tự chủ, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu về quản lý thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; tăng cường sự tham gia của gia đình và xã hội trong giám sát các hoạt động của nhà trường. Chủ động lập kế hoạch giáo dục, phát triển chương trình nhà trường đảm bảo chất lượng, hiệu quả phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và nhà trường.

- Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính, tài sản theo công văn hướng dẫn của các cấp, các phòng chuyên môn có liên quan, đảm bảo dân chủ, minh bạch, công khai, đúng quy định. Triển khai các nhiệm vụ bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và thực hiện công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục và kết quả thực hiện theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tăng cường công tác tham mưu cho UBND xã về quản lý các cơ sở GDMN độc lập (nếu có). Rà soát các cơ sở GDMN độc lập phát sinh để tham mưu cho UBND xã kiểm tra ra quyết định cấp phép hoạt động. Đảm bảo không để tình trạng các cơ sở GDMN độc lập không được cấp phép và hoạt động không đúng quy định.

- Đổi mới mạnh mẽ công tác quản lý, quản trị trường học. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng kế hoạch, xây dựng quy chế hoạt động, quy chế chuyên môn trong nhà trường. Thực hiện nghiêm quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường, trong đó phân công rõ trách nhiệm của từng CB, GV, NV theo đúng chức năng, vị trí việc làm, phù hợp với điều kiện, trình độ, năng lực của cá nhân, đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm và rõ kết quả. Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CB, GV, NV. Chủ động rà soát, phát hiện để có biện pháp giải quyết dứt điểm, khắc phục kịp thời những hạn chế, bất cập, những tồn tại trong thực hiện nhiệm vụ. Xử lý nghiêm các vi phạm ảnh hưởng tới đạo đức nhà giáo, vi phạm quy chế chuyên môn, hành vi bạo hành trẻ và thông báo công khai trước HĐSP nhà trường.

- Tăng cường đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn. Lựa chọn nội dung bồi dưỡng chuyên môn căn cứ tình hình thực tế, năng lực chuyên môn nghiệp vụ, nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên. Chú trọng hình thức thực hành, nghiên cứu bài giảng, bố trí 100% giáo viên được dạy thực hành.

- Thực hiện tinh giản và số hóa hồ sơ sổ sách; chấn chỉnh kịp thời nếu có hiện tượng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/1/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật trong nhà trường; xử lý nghiêm cá nhân, tổ chức vi phạm.

+ Kiện toàn và nâng cao chất lượng Ban kiểm tra nội bộ của trường; xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ; thực hiện đầy đủ quy trình, qui chế kiểm tra nội bộ; phân công trách nhiệm cụ thể từng thành viên trong ban kiểm tra nội bộ trường học. Công khai kế hoạch và kết quả kiểm tra nội bộ đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tăng cường đổi mới công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá đối với các bộ phận, cá nhân trong nhà trường. Đề cao vai trò giám sát, tư vấn, hỗ trợ, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên. Ngoài việc tham gia kiểm tra giáo viên, nhân viên theo quyết định của Ban kiểm tra nội bộ nhà trường, hiệu trưởng dự ít nhất 2 hoạt động/tháng, phó hiệu trưởng dự ít nhất 4 hoạt động/tháng; tổ trưởng, tổ phó chuyên môn dự ít nhất 2 hoạt động/tháng nhằm bồi dưỡng trực tiếp chuyên môn cho giáo viên thông qua các tiết dạy, hoạt động.

+ Tăng cường kiểm tra dưới hình thức đột xuất, tăng cường sự tham gia giám sát của các tổ chức, đoàn thể trong việc thực hiện các quy định đối với các bộ phận, thành viên trong trường; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm quy chế chuyên môn, vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình lớp 1.

- Tổ chức tốt các phong trào thi đua, khen thưởng theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật thi đua khen thưởng, đề nghị các cấp công nhận danh hiệu thi đua cho các tập thể, cá nhân đúng đối tượng trên tinh thần thành tích đến đâu khen thưởng đến đấy, có tác dụng thúc đẩy phong trào.

- Xây dựng Quy chế thi đua, khen thưởng có nội dung sát thực được lượng hóa bằng thang điểm 100. Triển khai đầy đủ tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, công khai qui trình xét chọn các danh hiệu thi đua tới tập thể CBGV. Trong năm học tổ chuyên môn đánh giá, xếp loại 4 lần các thành viên trong tổ; Hội đồng thi đua, khen thưởng nhà trường tiến hành họp, bình xét thi đua 1 năm 2 lần các cá nhân. Có biên bản cuộc họp lưu trong hồ sơ đánh giá những mặt mạnh, yếu của từng cá nhân. Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng để rút kinh nghiệm những mặt mạnh, mặt hạn chế từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng.

- Tuyên dương, khen thưởng kịp thời tập thể, cá nhân xuất sắc, đồng thời xử phạt nghiêm minh đối với tập thể, cá nhân vi phạm nội quy, quy chế chuyên môn, nhắc nhở động viên, điều chỉnh những cá nhân chưa hoàn thành nhiệm vụ.

- Chỉ đạo giáo viên tự nghiên cứu, đúc rút kinh nghiệm từ thực tế công tác để viết và áp dụng sáng kiến có hiệu quả. Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho các thành viên hội đồng chấm sáng kiến. Chỉ đạo hội đồng chấm sáng kiến thực hiện

ng nghiêm túc, đảm bảo đúng quy trình để lựa chọn sáng kiến có chất lượng tốt để nghị cấp trên công nhận và đưa vào áp dụng trong thực tế.

- Tổ chức tốt hội thi "Giáo viên dạy giỏi" cấp trường; Xây dựng kế hoạch, thành lập Ban chỉ đạo hội thi. Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch. Chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực, kinh phí để tổ chức các hội thi. Tổ chức linh hoạt, nhẹ nhàng, phù hợp với điều kiện của nhà trường nhằm tạo cơ hội cho giáo viên thể hiện được tài năng và được giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm.

2. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

2.1. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh:

*** Chỉ tiêu phấn đấu:**

- 100% CBGV, NV thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

- 100% trẻ đến trường được đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần, không bị xâm phạm quyền trẻ em, không bị bạo hành.

- 29/29 nhóm lớp có trang thiết bị đảm bảo an toàn cho trẻ, phụ huynh và giáo viên thực hiện nghiêm túc việc ký giao, nhận trẻ.

- Thực hiện tốt "Cổng trường an toàn giao thông", công tác phòng chống cháy nổ và vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường.

- Trường được công nhận "Trường học an toàn" theo qui định.

*** Biện pháp:**

- Tiếp tục quán triệt và nghiêm túc thực hiện Nghị định số 80/2017/NĐ-CP quy định về môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường. Công văn số 1773/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 16/4/2024 về việc tăng cường bảo đảm công tác an toàn trường học. Nâng cao năng lực cho đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường, lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Xây dựng phương án chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; Phối hợp chặt chẽ BCD phòng chống thiên tai, dịch bệnh của địa phương, phối hợp với trạm y tế xã trong việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ mầm non bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị phòng chống dịch bệnh; xây dựng các phương án sẵn sàng ứng phó với những diễn biến phức tạp, bảo đảm thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ em theo quy định của chương trình GDMN phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, đơn vị nếu xảy ra thiên tai, dịch bệnh. Làm tốt công tác tuyên

truyền, nâng cao nhận thức, tư tưởng và hành động cho đội ngũ CBGVNV vừa phòng, chống dịch hiệu quả, vừa thực hiện tốt nhiệm vụ theo Chương trình GDMN.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN. Tiếp tục đưa các nội dung Chuyên đề "Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ" vào nhiệm vụ thường xuyên của nhà trường. Thực hiện việc giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho CBGVNV và trẻ theo quy định tại Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ GDĐT hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục; phối hợp với công an xã tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn thực hành giải quyết các tình huống khi có cháy nổ trong nhà trường.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện cho trẻ. Thường xuyên kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, kịp thời phát hiện, khắc phục những yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ khi tham gia các hoạt động tại trường, lớp. Lựa chọn và sử dụng đồ dùng, đồ chơi an toàn phù hợp với từng lứa tuổi, tránh các đồ dùng, đồ chơi gây nguy hiểm cho trẻ. Có biện pháp khắc phục kịp thời, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ tại trường; thực hiện kịp thời kết luận thanh tra, kiểm tra về công tác đảm bảo an toàn trường học của các cấp; xử lý nghiêm theo thẩm quyền hoặc đề xuất xử lý theo quy định của pháp luật đối với các tổ chức và cá nhân để xảy ra mất an toàn đối với trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc việc ký giao nhận trẻ hàng ngày, yêu cầu phụ huynh đăng ký người đưa đón trẻ, không cho trẻ em dưới 12 tuổi đưa đón trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc công trường an toàn giao thông, nhà trường tham mưu với địa phương kết hợp với công an xã, tổ an ninh trật tự ở cơ sở; giao cho Chi Đoàn thanh niên tham mưu phối hợp với Đoàn thanh niên xã hỗ trợ phân làn, chỉ dẫn phụ huynh dừng đỗ xe đúng quy định trong giờ cao điểm.

2.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

2.2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em:

**** Chỉ tiêu:***

- 100% trẻ được theo dõi và khám sức khỏe định kỳ tối thiểu 11 lần/năm; 100% trẻ em đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng. Phần đầu trẻ có sức khỏe bình thường về cân nặng, chiều cao 98%; giảm tỉ lệ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thể thấp còi còn dưới 1,5%, không chế tỉ lệ trẻ thừa cân, béo phì còn dưới 2%.

- 100% trẻ được ăn bán trú tại trường với mức ăn: 20.000 đồng/trẻ/ngày; số bữa ăn của trẻ phải đảm bảo trẻ nhà trẻ ăn 2 bữa chính và 1 bữa phụ, trẻ mẫu giáo ăn một bữa chính và 1 bữa phụ; Sử dụng có hiệu quả phần mềm Viettech trong việc xây dựng thực đơn, tính khẩu phần và tính ăn cho trẻ. Thực hiện tốt công tác VSATTP, không có ngộ độc xảy ra ở trường.

- 100% nhóm, lớp tích hợp các nội dung giáo dục dinh dưỡng, giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

*** Biện pháp:**

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDDT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học; Kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới (gồm: cân nặng theo tuổi; chiều cao theo tuổi; cân nặng theo chiều cao đối với trẻ từ 01 tháng đến 60 tháng tuổi; chỉ số BMI đối với trẻ từ 61 tháng đến 72 tháng tuổi). Sử dụng hiệu quả kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho trẻ đúng quy định. Ký hợp đồng với Trạm y tế xã để thực hiện việc chăm sóc sức khỏe cho trẻ. Thường xuyên kết hợp Trạm y tế để tuyên truyền bồi dưỡng, tập huấn nâng cao kiến thức và năng lực của cán bộ, nhà giáo, nhân viên về công tác y tế trường học, kiến thức về dinh dưỡng hợp lý. Tiếp tục tham gia các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng lồng ghép chăm sóc mắt và phòng chống suy giảm thị lực cho trẻ mẫu giáo tại trường.

- Thực hiện nghiêm túc công văn số 423/BGDDT-GDMN ngày 07/2/2023 về công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ em tại cơ sở GDMN. Số bữa ăn của trẻ phải đảm bảo trẻ nhà trẻ ăn 2 bữa chính và 1 bữa phụ, trẻ mẫu giáo ăn một bữa chính và 1 bữa phụ; Sử dụng có hiệu quả phần mềm Viettech trong việc xây dựng thực đơn, tính khẩu phần ăn cho trẻ để đảm bảo nhu cầu dinh dưỡng theo khuyến nghị. Thực hiện tốt công tác VSATTP, không có ngộ độc xảy ra ở trường. Lựa chọn ký phụ lục kéo dài hợp đồng mua thực phẩm của các đơn vị cung ứng thực phẩm có uy tín hướng tới việc đấu thầu cung ứng thực phẩm khi có hướng dẫn. Thực hiện giao, nhận thực phẩm chặt chẽ, đúng quy trình; bảo quản thực phẩm hiệu quả. Quản lý chặt chẽ các khoản thu, chi liên quan đến bán trú, thực hiện tài chính công khai theo quy định. Tăng cường công tác giám sát của Ban đại diện cha mẹ trẻ trong việc đảm bảo chất lượng bữa ăn và an toàn thực phẩm.

- Đẩy mạnh việc giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ và chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày.

- Tăng cường các hoạt động phát triển vận động và dinh dưỡng để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ phù hợp với từng độ tuổi. Duy trì hoạt động thể dục buổi

sáng dưới sân trường và khu phát triển vận động để rèn luyện sức khỏe cho trẻ. Tổ chức tốt hội thi “Bé khỏe, bé khéo” dành cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi cấp trường, lựa chọn 1 đội tham gia giao lưu cấp cụm, cấp thành phố.

2.2.2. Đổi mới các hoạt động giáo dục

*** Chỉ tiêu:**

- 29/29 = 100% nhóm, lớp thực hiện nghiêm túc có hiệu quả chương trình giáo dục mầm non, chế độ sinh hoạt trong ngày; đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN.

- 100% nhóm lớp thực hiện lập kế hoạch giáo dục trên phần mềm.

- 100% trẻ được tham gia các hoạt động trải nghiệm phù hợp theo độ tuổi.

- 100% trẻ có các kỹ năng sống như: kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử; kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự vệ, biết xử lý 1 số tình huống đơn giản có thể xảy ra trong cuộc sống...

- 100% trẻ được đánh giá theo mục tiêu giáo dục, 100% trẻ đạt yêu cầu.

- Phần đầu Tỷ lệ bé chăm đạt 93%; bé ngoan đạt 90%; BNTD đạt 87%.

- 29/29 nhóm lớp lồng ghép nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới, an toàn giao thông, kỹ năng sống xanh, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng cháy chữa cháy...

- Trường xây dựng 01 góc thư viện dùng chung; 29/29=100% nhóm lớp xây dựng "Góc thư viện" tại lớp; phần đầu các nhóm lớp có từ 20 đầu sách, tuyệntrở lên.

*** Biện pháp:**

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm lớp tích cực tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng áp dụng phương pháp giáo dục tiên tiến như STEAM, Montessori, dạy học theo dự án..., nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục toàn diện cho trẻ. Linh hoạt trong tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề về lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; tổ chức môi trường và khai thác hiệu quả môi trường giáo dục theo hướng trải nghiệm thực hành. Phân công thời khóa biểu, thời gian cụ thể cho từng lớp tổ chức hoạt động ngoài trời và các khu vực vận động, trải nghiệm của nhà trường.

- Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025”. Nhân rộng các kinh nghiệm, mô hình sáng tạo, hiệu quả để tiếp tục thực hiện có chất lượng. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về hiệu quả thực hiện Chuyên đề tới các cấp, các ngành, tới phụ huynh và cộng đồng.

- Thực hiện nghiêm túc Điều 15 Luật giáo dục số 43/2019/QH14; Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật. Bảo đảm chất lượng giáo dục hòa nhập trẻ em khuyết tật; truyền thông nâng cao

nhận thức của phụ huynh và cộng đồng về giáo dục hòa nhập đối với trẻ khuyết tật để đảm bảo cơ hội cho trẻ khuyết tật được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục tại trường mầm non.

- Tiếp tục tổ chức có chất lượng, hiệu quả giáo dục quyền con người trong triển khai chương trình GDMN cho trẻ mẫu giáo. Đẩy mạnh việc lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục an toàn giao thông, phối hợp giữa nhà trường-gia đình và xã hội để bảo đảm an toàn giao thông cho trẻ mầm non. Tham mưu với lãnh đạo địa phương hỗ trợ các lực lượng phân luồng, hướng dẫn phụ huynh thực hiện công trường an toàn giao thông vào các giờ cao điểm. Kiểm tra, giám sát chặt chẽ các phương tiện đưa đón trẻ để đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi tham gia giao thông. Tổ chức và thực hiện có hiệu quả chương trình “Tôi yêu Việt Nam” qua các hoạt động ngoại khóa của nhà trường.

- Thực hiện các hoạt động giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu; Xây dựng mô hình điểm “trường mầm non xanh, thích ứng với biến đổi khí hậu hướng đến bảo vệ môi trường bền vững” tại lớp mẫu giáo 5 tuổi A6, 4 tuổi A8, 3 tuổi A6 và nhà trẻ A4. Hết học kỳ I, năm học 2024-2025 tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm; học kỳ II triển khai mô hình đại trà tại 100% các nhóm lớp.

- Phối hợp với gia đình, cộng đồng làm tốt công tác tuyên truyền về chương trình GDMN. Tăng cường các giải pháp thực hiện hiệu quả các hoạt động chuẩn bị cho trẻ sẵn sàng vào học lớp một như cho trẻ thăm quan, trải nghiệm trường Tiểu học Tiên Tiến; tổ chức các hoạt động cho trẻ làm quen với các đồ dùng, dụng cụ, sách vở của học sinh lớp 1; giới thiệu các hoạt động và các môn học của trường tiểu học... Tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp một cho trẻ 5 tuổi dưới mọi hình thức.

- Hướng dẫn giáo viên tạo môi trường, sử dụng các công cụ, bài hát, trò chơi, phần mềm làm quen tiếng Anh... để cho trẻ có cơ hội được tiếp cận và làm quen với tiếng Anh.

3. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ

3.1. Qui mô nhóm lớp, học sinh

*** Chỉ tiêu:**

- Duy trì 29/29 nhóm lớp, trong đó 06 nhóm trẻ, 23 lớp mẫu giáo; Tỷ lệ nhóm trẻ trong tổng số nhóm, lớp là 20,7%.

- Huy động 809/809 trẻ đến trường đạt 100% kế hoạch giao, trong đó trẻ mẫu giáo: 659; trẻ nhà trẻ: 150.

- 100% nhóm lớp được phân tách đúng độ tuổi, không có lớp ghép.

*** Biện pháp:**

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 3292/KH-UBND ngày 20/9/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về triển khai thực hiện Đề án Phát triển GDMN giai đoạn 2019-2025 trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

- Xây dựng quy mô nhóm, lớp phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và của địa phương. Biên chế số trẻ và số giáo viên/lớp theo đúng quy định tại Điều lệ trường mầm non.

- Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN, tạo sự tin tưởng, thương hiệu của nhà trường. Tuyên truyền, vận động trẻ đến trường bằng nhiều hình thức hướng đến phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi, phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

3.2. Tăng cường cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% nhóm, lớp có đủ thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu theo quy định hướng tới đồ dùng đồ chơi hiện đại; đầu tư bếp bán trú đồng bộ, thiết bị đảm bảo an toàn.

- 100% nhóm lớp xây dựng môi trường vật chất trong và ngoài lớp học đảm bảo kết nối để khai thác hiệu quả trong việc lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ các độ tuổi theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm; xây dựng môi trường tạo điều kiện cho trẻ được khám phá, trải nghiệm và phát triển vận động, dành các sản phẩm của trẻ để xây dựng môi trường đảm bảo an toàn, màu sắc tươi sáng, sử dụng hình ảnh, vật liệu gần gũi, thân thiện, an toàn.

- Thực hiện công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục trong nhà trường, từ đó đề nghị các cấp đánh giá ngoài.

*** Biện pháp thực hiện:**

- Huy động mọi nguồn lực để cải tạo cơ sở vật chất trường, lớp đảm bảo các điều kiện chăm sóc, giáo dục trẻ; Đầu tư, mua sắm bổ sung đầy đủ đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện đại; tài liệu, học liệu phù hợp với thực hiện nội dung chương trình GDMN, đáp ứng với nhu cầu thực tế của trẻ em mầm non nhằm nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình. Duy trì số lớp phân tách đúng độ tuổi, không có lớp ghép, thường xuyên rà soát cơ sở vật chất, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ để sửa chữa kịp thời.

- Sắp xếp bếp nấu ăn phù hợp, đầu tư đồ dùng, thiết bị nhà bếp tại điểm trường Triền và Trạm Bơm theo hướng đồng bộ, hiện đại. Đảm bảo đủ nguồn nước sạch, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Chỉ đạo cán bộ, giáo viên tập trung khai thác, sử dụng hiệu quả môi trường cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; cải tạo khu vực phát triển vận động;

vườn hoa, cây xanh điểm trường Trung tâm; phát động phong trào cô, trẻ, phụ huynh cùng làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho học tập và vui chơi, khuyến khích tạo đồ dùng, đồ chơi học tập thông qua các hoạt động vui chơi của trẻ; sử dụng đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có phù hợp với văn hóa địa phương, gắn với cuộc sống của trẻ; rà soát, mua sắm, bổ sung tài liệu, học liệu, đồ dùng, đồ chơi, phần mềm hỗ trợ cho giáo viên.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát hệ thống điện, ga, hệ thống bình chữa cháy. Phối hợp công an xã tập huấn công tác PCCC, CHCN cho giáo viên. Chỉ đạo giáo viên lồng ghép nội dung giáo dục trẻ về PCCC vào các hoạt động giáo dục.

3.3. Phát triển đội ngũ CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới

*** Chỉ tiêu:**

- **Về số lượng:** Đảm bảo đủ cơ cấu, số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định. CBQL: 3; GV đứng lớp: 58; nhân viên: 18 (NV kế toán: 1, NVDD: 10, NVBV: 4; lao công 03); Đảm bảo định mức 2 giáo viên/lớp. Số CB, GV là đảng viên: 23/58 biên chế = 39,7%.

- Về chất lượng:

+ $62/62 = 100\%$ CB, GV, NV đạt trình độ chuẩn, trong đó trên chuẩn: $58/62 = 93,5\%$. 100% cán bộ, giáo viên có khả năng khai thác, sử dụng và ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy.

+ 100% CBGV tích cực tự bồi dưỡng CMNV, tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, chuyên đề, bồi dưỡng chuyên môn do các cấp và nhà trường tổ chức; được học tập quán triệt triển khai chỉ thị, nghị quyết của Đảng.

+ Nhà trường tổ chức 02 chuyên đề; tổ chuyên môn tổ chức 04 chuyên đề, 72 nội dung bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.

+ 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường; ý thức nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo.

+ 100% giáo viên khối mẫu giáo 5 tuổi và nhà trẻ tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

+ $61/61 = 100\%$ cán bộ quản lý và giáo viên được đánh giá xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp, $62/62 = 100\%$ cán bộ, giáo viên, nhân viên được đánh giá xếp loại theo quy định về đánh giá viên chức, người lao động.

- **Về chế độ chính sách:** 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được hưởng đầy đủ, kịp thời chế độ, chính sách theo quy định hiện hành: lương, BHXH-BHYT, BHTN, chế độ học tập, bồi dưỡng, chế độ nghỉ hè và các chế độ khác theo quy định; được chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng.

*** Biện pháp:**

- Tích cực tham mưu với thành phố kiện toàn 01 Phó hiệu trưởng cho nhà trường. Tuyển dụng 02 giáo viên và 01 nhân viên kế toán vào biên chế nhằm giúp giáo viên, nhân viên yên tâm công tác; có quyết định kịp thời đồng ý cho nhà trường ký hợp đồng lao động đối với giáo viên dạy thay giáo viên nghỉ thai sản để đảm bảo số giáo viên trên lớp.

- Bố trí đội ngũ giáo viên cốt cán để hỗ trợ, tư vấn cho giáo viên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Phân công nhiệm vụ CB, GV, NV theo đúng chức năng, vị trí việc làm, phù hợp với điều kiện, trình độ, năng lực của cá nhân đảm bảo chất lượng giáo dục đồng đều và toàn diện. Công khai bảng phân công chuyên môn tới toàn thể CBGV, NV. Cập nhật thường xuyên số lượng giáo viên, CBQL cơ sở GDMN trên phần mềm cơ sở dữ liệu chính xác, đảm bảo quy định.

- Triển khai hiệu quả kế hoạch số 471/KH-BGDĐT ngày 04/5/2024 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục năm học 2024-2025; Công văn số 1048/SGDĐT-GDMN ngày 22/5/2024 của Sở GDĐT về thực hiện một số nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị cho năm học 2024-2025. Nhà trường lựa chọn 02 chuyên đề “Phát triển vận động” và Chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc theo hướng tiếp cận đa văn hóa ở trường mầm non”, chỉ đạo các tổ chuyên môn lựa chọn hình thức phù hợp để bồi dưỡng giáo viên trong tổ, đặc biệt chú trọng hình thức thực hành bài giảng, dự giờ kiến tập để bồi dưỡng cho giáo viên.

- Tham gia các cuộc Hội thảo, chuyên đề “Luyện phát âm chuẩn phụ âm L, N cho trẻ mầm non” giai đoạn 2024-2026; Chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc theo hướng tiếp cận đa văn hóa ở các cơ sở giáo dục mầm non” do Phòng giáo dục tổ chức hiệu quả. Tổ chức triển khai chuyên đề tới 100% nhóm lớp trong trường.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/05/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; triển khai và thực hiện có hiệu quả quy chế Văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2019-2025.

- Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia học các lớp Đại học mầm non để nâng cao trình độ chuyên môn.

- Lựa chọn, bồi dưỡng giáo viên nhà trẻ và 5 tuổi có kết quả cao trong Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường tham gia giáo viên dạy giỏi cấp thành phố.

- Tiếp tục thực hiện việc đánh giá đội ngũ CBQL, giáo viên theo quy định. Sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trường học, quản lý tài chính và phần mềm phổ cập, phần mềm dinh dưỡng...

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành: lương, BHXH-BHYT, BHTN, chế độ học tập, bồi dưỡng, chế độ nghỉ hè và các chế độ khác theo quy định; Tham mưu các cấp quản lý triển khai thực hiện chính sách đối với GDMN theo Nghị định 105/2020/NĐ-CP quy định chính sách phát triển mầm non. Xét nâng lương trước thời hạn cho cán bộ, giáo viên có đủ điều kiện theo quy định đảm bảo công bằng, khách quan. Cân đối và sử dụng tiết kiệm các nguồn thu hợp pháp trong nhà trường để trích quỹ phúc lợi, khen thưởng cho giáo viên; tổ chức cho giáo viên làm thêm ngày thứ 7, làm ngoài giờ để tăng thu nhập. Chú trọng nâng cao vai trò và hiệu quả hoạt động của các tổ chức chính trị, đoàn thể trong nhà trường như: Chi bộ Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên để cùng chăm lo, bảo vệ lợi ích chính đáng của cán bộ, giáo viên. Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng nhằm tạo động lực, điều kiện để đội ngũ nhà giáo chuyên tâm với nghề.

4. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục (PCGD) mầm non cho trẻ 5 tuổi, chuẩn bị các điều kiện PCGD mầm non cho trẻ em mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi.

*** Chỉ tiêu:**

- Tỷ lệ huy động trẻ trên toàn xã: Duy trì Nhà trẻ đạt 82%, phần đầu mẫu giáo đạt 99%, trong đó trẻ 5 tuổi đạt 100%.

- 100% trẻ 5 tuổi đến trường học 2 buổi/ngày, được ăn bán trú, được phân tách đúng độ tuổi, được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục nghiêm túc, có chất lượng theo Chương trình GDMN.

*** Biện pháp:**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GD&ĐT Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Kế hoạch của tỉnh, thành phố về thực hiện phổ cập và xóa mù chữ năm 2024.

- Phối hợp chặt chẽ với thường trực Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục xã để thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non. Phối hợp với các trường trên địa bàn xã, các thôn, xóm dân cư trong công tác điều tra phổ cập độ tuổi từ 0-72 tháng tuổi trên địa bàn. Đầu tư bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thiết bị tối thiểu cho các lớp mẫu giáo 5 tuổi, bố trí đảm bảo đủ 2 giáo viên/lớp, ưu tiên bố trí giáo viên có năng lực sư phạm tốt, có kinh nghiệm phụ trách lớp 5 tuổi để nâng cao chất lượng PCGD mầm non cho trẻ 5 tuổi. Tổ chức cho trẻ 5 tuổi được học nghiêm túc có chất lượng theo Chương

trình GDMN tạo tâm thế tốt cho trẻ vào lớp 1. Khảo sát, đánh giá, tham mưu cho các cấp chuẩn bị các điều kiện PCGD mầm non cho trẻ em 3, 4 tuổi trước năm 2030.

- Rà soát các đối tượng trẻ thuộc gia đình có hoàn cảnh khó khăn, trẻ là con các gia đình chính sách, trẻ khuyết tật, lập hồ sơ đề nghị miễn học phí, hỗ trợ chi phí học tập, đảm bảo chế độ hỗ trợ ăn trưa cho trẻ theo đúng quy định.

- Triển khai cập nhật đầy đủ, kịp thời số liệu theo quy định trên phần mềm PCGD-XMC, thực hiện báo cáo, khai thác dữ liệu PCGD mầm non trẻ em 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC đảm bảo kịp thời, chính xác, hiệu quả.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

*** Chỉ tiêu:**

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác UDCNTT, sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử phù hợp với điều kiện của nhà trường và cá nhân.

- 100% CBQL, GVNV xây dựng, ứng dụng các ứng dụng như trang tính, biểu mẫu, padlet tùy theo đặc thù nhiệm vụ được giao và phù hợp với điều kiện thực tế.

- 100% lớp mẫu giáo sử dụng 1 số trò chơi công nghệ tương tác; khai thác ứng dụng học tiếng anh qua App, cho trẻ LQ với tiếng anh trong giờ hoạt động chiều.

- Nhà trường xây dựng kho học liệu số dùng chung phục vụ chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ

*** Biện pháp:**

- Thực hiện có hiệu quả sự chỉ đạo của Bộ GDĐT về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong ngành giáo dục. Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành tại cơ quan. Khai thác và sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành và phần mềm PCGD-XMC.

- Thực hiện tốt Quyết định số 1282/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2022 của Bộ trưởng Bộ giáo dục ban hành Kế hoạch tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo giai đoạn 2022-2025 của Bộ GDĐT. Tiếp tục đẩy mạnh việc sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử phù hợp với điều kiện của địa phương, nhà trường và khả năng thực hiện của giáo viên. Triển khai một số ứng dụng giúp tăng hiệu quả trong công tác quản lý và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trong trường mầm non như trang tính, google biểu mẫu, Padlet, zoom...

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực số, phát triển kỹ năng số cho CBQL, GV, NV đảm bảo quản lý, làm việc hiệu quả trên môi trường số.

- Tổ chức xây dựng kho tài liệu, học liệu trực tuyến dùng chung, các công cụ hỗ trợ (Phần mềm tương tác, tài liệu trực tuyến, ngân hàng video, v.v...) phù hợp với điều kiện của nhà trường và hướng dẫn, giới thiệu các nguồn, kênh thông tin, tài liệu để hỗ trợ phụ huynh thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục

trẻ em; lựa chọn nền tảng, giải pháp phần mềm quản lý để hỗ trợ thực hiện và triển khai Kế hoạch giáo dục theo Chương trình GDMN.

- Tìm hiểu, thử nghiệm và lựa chọn 1 số ứng dụng học tiếng anh trên internet phù hợp với trẻ; tổ chức bồi dưỡng chuyên môn triển khai ứng dụng tới 100% nhóm lớp. Lập kế hoạch và phân công giáo viên thiết kế, sưu tầm 1 số trò chơi công nghệ tương tác cho trẻ.

6. Đẩy mạnh công tác truyền thông

*** Chỉ tiêu:**

- 100% các nhóm lớp xây dựng góc tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh; phổ biến kiến thức nuôi dạy con theo khoa học, tuyên truyền về các hoạt động giáo dục mầm non, về công tác an toàn giao thông và công tác giám sát hoạt động bán trú... cho các bậc cha mẹ, cộng đồng theo tháng, theo các chủ đề, chuyên mục trong năm học.

- 100% các nhóm lớp tuyên truyền các hoạt động của trường, lớp lên nhóm zalo nhóm lớp hàng ngày; mỗi tuần có 1 bài viết đăng lên trang facebook, Fanpage, trang website của nhà trường; một năm có ít nhất 2 bài về hoạt động của nhà trường phát trên đài truyền thanh xã. Có ít nhất 01 bài viết trên trang Fanpage của Phòng giáo dục hặc Thành Đông ngày mới.

- 100% nhóm lớp thực hiện quy trình họp phụ huynh học sinh theo hình thức gia tăng kết nối.

*** Biện pháp:**

- Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, các Bộ, ngành và của tỉnh về đổi mới và phát triển GDMN. Tăng cường công tác phổ biến và hướng dẫn cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; Phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng. Tích cực khai thác, sử dụng các trang mạng xã hội trong việc tuyên truyền các hoạt động của nhà trường. Xác định rõ vai trò, trách nhiệm của Hiệu trưởng và giáo viên về các nội dung tuyên truyền đối với cha mẹ trẻ và cộng đồng xã hội.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyên truyền theo tháng, theo các chủ đề, chuyên mục trong năm học. Tích cực phối hợp với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, Đài truyền thanh xã để tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền.

- Chỉ đạo các nhóm, lớp nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại lớp, đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của các bậc cha mẹ.

- Tăng cường phối hợp, xử lý hiệu quả các vấn đề về truyền thông, nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc; đấu tranh, phản bác các quan điểm sai trái,

các thông tin xấu, độc trên mạng xã hội để tạo sự đồng thuận trong nhân dân nhằm thực hiện tốt mục tiêu GDMN.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kế hoạch, thời gian năm học

- Ngày tựu trường: 28/8/2024
- Ngày khai giảng: 05/9/2024
- Học kỳ I: Từ ngày 05/9/2024 đến ngày 10/01/2025
- Học kỳ II: Từ ngày 13/01/2025 đến ngày 23/5/2025
- Ngày kết thúc năm học trước ngày: 31/5/2025.
- Báo cáo tháng: Các bộ phận, các tổ chuyên báo cáo vào 9 giờ ngày cuối cùng hàng tháng về nhà trường. Nhà trường nộp về phòng Giáo dục vào 14 giờ ngày cuối cùng hàng tháng.

2. Đối với Hiệu trưởng: Hiệu trưởng xây dựng dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025. Hướng dẫn tổ chuyên môn Hội nghị cấp tổ thảo luận đóng góp ý kiến các chỉ tiêu và các giải pháp thực hiện.

3. Đối với Phó Hiệu trưởng và tổ chuyên môn: Đồng chí Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, các đồng chí tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn xây dựng dự thảo kế hoạch năm học và chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch.

4. Đối với giáo viên: Giáo viên các nhóm, lớp căn cứ vào Kế hoạch của nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tế của nhóm, lớp mình phụ trách và thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề ra. Đề ra các biện pháp chủ động sáng tạo đáp ứng nhu cầu công việc được giao đảm bảo chất lượng hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường mầm non Tiên Tiến. Đề nghị các đ/c CB, GV, NV xây dựng Kế hoạch chi tiết, triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, đề nghị các đ/c phản ánh về nhà trường để kịp thời giải quyết./.

**HIỆU TRƯỞNG**
TRƯỜNG
MẦM NON
TIÊN TIẾN
Dương Thị Mai Lan

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG NĂM HỌC 2024-2025

Thời gian	Nội dung công việc
Tháng 8/2024	1. Tuyên truyền và treo cờ tổ quốc chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn: 19/8, 2/9; Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường 5/9 2. Tổ chức hoạt động hè 2024. 3. Tổng vệ sinh, trang trí trường, lớp, làm đồ dùng, đồ chơi chuẩn bị năm học mới. 4. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và thông báo tuyển sinh năm học 2024-2025 tới phụ huynh. Tiếp nhận hồ sơ nhập học của trẻ; giao chỉ tiêu tuyển sinh cho các nhóm lớp. 5. Phân công chuyên môn cho cán bộ, giáo viên. Ra Quyết định thành lập tổ chuyên môn, Quyết định bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn. 6. Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới: Kiểm tra CSVC, rà soát các điều kiện đảm bảo an toàn trường học; tiếp nhận tài liệu, sổ sách đã đăng ký tại PGD; cấp phát cho các nhóm lớp.
Tháng 9/2024	1. Tuyên truyền kỷ niệm ngày Quốc khánh 2/9, ngày 05/9; tuyên truyền ngày hội đến trường của bé, cổng trường ATGT... 2. Tổ chức ngày hội đến trường cho trẻ (5/9/2024); tổ chức Tết Trung thu (17/9/2024). 3. Chỉ đạo các nhóm, lớp thực hiện tốt công tác vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ, phòng chống cháy nổ và các quy định về cổng trường an toàn giao thông... Tổ chức bán trú đảm bảo VSATTP. Cân, đo theo dõi sức khỏe của trẻ bằng BDPT, xây dựng kế hoạch phòng chống SDD và thừa cân, béo phì cho trẻ. 4. Chỉ đạo thực hiện chương trình GDMN từ 05/9/2022; tăng cường rèn nề nếp, thói quen, kỹ năng cho trẻ. 5. Hoàn thành thống kê số liệu phổ cập giáo dục. 6. Xây dựng Dự thảo Kế hoạch nhiệm vụ năm học, kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025; Quy chế làm việc, quy chế thực hiện dân chủ; xây dựng các chỉ tiêu thi đua năm học 2024-2025 và triển khai đến CBGVNV tham gia góp ý; các bộ phận, các nhóm lớp xây dựng các loại kế hoạch năm học. 7. Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học. Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. 9. Tổ chuyên môn tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho GV, tham gia các lớp BD, chuyên đề của các cấp tổ chức. 10. Tổ chức họp phụ huynh trường, phụ huynh lớp.

	11. Ký phụ lục kéo dài hợp đồng với các đơn vị cung ứng TP. 12. Dự hội nghị hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025. 13. Hướng dẫn tổ chức Hội nghị viên chức cấp tổ. 14. Tổng hợp, nộp Phòng Giáo dục các báo cáo đầu năm.
Tháng 10/2024	1. Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 220 năm Khởi lập Thành Đông và 70 năm giải phóng thành phố Hải Dương. Kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10. Tổ chức ngày Hội của bà, của mẹ, của bạn gái nhân ngày 20/10 2. Thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, chế độ sinh hoạt hằng ngày; công trường an toàn. 3. Xây dựng chuyên đề cấp trường và báo cáo về PGD. Troieenr khai chuyên đề “ Luyện phát âm chuẩn phụ âm LN cho trẻ mầm non, giai đoạn 2024-2026” 4. Xây dựng kế hoạch hội thi GV dạy giỏi, Hội thi “Bé khỏe, bé khéo” và các hoạt động trải nghiệm năm học 2024-2025. 5. Tổ chuyên môn tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho GV, tham gia các lớp BD, chuyên đề của các cấp tổ chức. 6. Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. 7. Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức cấp trường năm học 2024-2025. Hoàn thành hồ sơ thi đua của trường, tổ, cá nhân. 8. Rà soát, hoàn thiện hồ sơ trẻ em thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo, gia đình chính sách nộp về PGD để xét các chế độ cho trẻ.
Tháng 11/2024	1. Phát động thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; Tuyên truyền, tổ chức Ngày pháp luật nước CHXHCNVN (9/11). 2. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN. 3. Tổ chuyên môn tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho GV, tham gia các lớp BD, chuyên đề của các cấp tổ chức. 4. Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. 5. Tổ chức Hội thi "Giáo viên dạy giỏi" cấp trường. Bồi dưỡng giáo viên nhà trẻ, 5 tuổi tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp TP. 6. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam. Gặp mặt tri ân các thế hệ nhà giáo nhân kỷ niệm ngày NGVN 20/11. 7. Lập dự toán tài chính năm 2025.
Tháng 12/2024	1. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, kỷ niệm ngày 22/12. Tổ chức Ngày hội thể thao cho trẻ lồng ghép Hội thi “Bé khỏe, bé khéo” khối 5 tuổi. 2. Chỉ đạo các lớp thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn cho trẻ; cân đo và tính biểu đồ sức khỏe trẻ, tập hợp kết quả. 3. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN..

	4. Tổ chuyên môn tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho GV, tham gia các lớp BD, chuyên đề của các cấp tổ chức. 5. Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch, kiểm tra đánh giá chất lượng học kỳ I. 6. Tham gia Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp thành phố. Tham gia Hội thi “Bé khỏe, bé khéo” cấp cụm. 7. Đón đoàn kiểm tra PCGD-xoá mù chữ năm 2024.
Tháng 01/2025	1. Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động mừng Tết nguyên đán 2025. Tổ chức Hội chợ Xuân. 2. Tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025, gửi báo cáo về Phòng GD&ĐT. 3. Chỉ đạo các nhóm, lớp thực hiện nghiêm túc chương trình học kỳ II, năm học 2024-2025. Thực hiện từ 13/1/2025 đến 23/5/2025. 4. Đôn đốc CB, GV, NV viết và hoàn thành sáng kiến; Thành lập Hội đồng xét duyệt sáng kiến năm học 2024-2025 6. Tổ chuyên môn tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho GV, tham gia các lớp BD, chuyên đề của các cấp tổ chức. 7. Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. 8. Tham gia hội thi “Bé khỏe, bé khéo” cấp thành phố.
Tháng 02/2025	1. Tuyên truyền ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/2 2. Chỉ đạo các nhóm, lớp ổn định nề nếp trẻ sau tết nguyên đán; 3. Tổ chuyên môn tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho GV, tham gia các lớp BD, chuyên đề của các cấp tổ chức. 4. Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. 5. Tổ chức chương trình “Tôi yêu Việt Nam”
Tháng 3/2025	1. Tuyên truyền và Phát động thi đua chào mừng ngày 8/3. Tổ chức ngày hội tạo hình cho trẻ. 2. Tổ chuyên môn tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho GV, tham gia các lớp BD, chuyên đề của các cấp tổ chức. 4. Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. 5. Tổ chức cho trẻ làm bánh trôi, bánh chay nhân ngày tết Hàn thực.
Tháng 4/2023	1. Chỉ đạo giáo viên cân, đo, chấm biểu đồ sức khỏe trẻ, tập hợp số liệu báo cáo. 2. Tổ chuyên môn tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho GV, tham gia các lớp BD, chuyên đề của các cấp tổ chức. 3. Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. 4. Tổ chức ngày hội đọc sách nhân kỉ niệm ngày Sách Việt Nam 21/4. 5. Rà soát đánh giá “Trường học an toàn phòng tránh tai nạn thương tích”.

	6. Đánh giá thực hiện chủ đề năm học 2024-2025; 7. Tổng hợp số liệu, tự chấm điểm thi đua, báo cáo kết quả theo nội dung tiêu chí thi đua năm học 2025-2026 về Phòng giáo dục.
Tháng 5/2023	1. Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 19/5; Hướng ứng “Tháng hành động VSATTP và nước sạch, vệ sinh môi trường”. 2. Đánh giá chất lượng trẻ. Đón đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cuối năm của Phòng Giáo dục. 3. Tổng hợp báo cáo: Cơ sở dữ liệu ngành, báo cáo tổng kết năm học. 4. BDCM: Họp tổng kết công tác chuyên môn, chuyên đề cấp tổ, cấp trường. 5. Xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2025. 6. Tổ chức họp phụ huynh cuối năm học 2024-2025. 8. Tổ chức Lễ hội chào hè nhân dịp tổng kết năm học 2024-2025 và Tết thiếu nhi 1/6
Tháng 6+7+8/2023	1. Tổ chức hoạt động hè 2025. 2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên. Cử cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè 2025 do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức. 3. Kiểm kê tài sản các nhóm, lớp; lập kế hoạch dự trù sửa chữa bổ sung CSVC. 5. Rà soát cơ sở vật chất, chuẩn bị các điều kiện phục vụ năm học mới 2024-2025. 6. Dự Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025 và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025 do phòng GD tổ chức; 7. Chỉ đạo cán bộ, giáo viên điều tra, thống kê số liệu phổ cập năm 2025.

Lưu ý: Kế hoạch tháng được điều chỉnh, bổ sung tùy thuộc vào tình hình thực tế

KẾ HOẠCH THÁNG 9/2024

Nội dung	TG	Kết quả	Tồn tại
1. Công tác tuyên truyền Tuyên truyền kỷ niệm ngày Quốc khánh 2/9, ngày 05/9; tuyên truyền ngày hội đến trường của bé, cổng trường ATGT...	Tuần 1 - 4	- GV cá nhân hướng dẫn, hướng dẫn thực hiện AT công tác Tuyên truyền qua các nhóm lớp... - GV cá nhân, phụ huynh... - Các tiết thực hiện ATGT và công trường ATGT... - 100% trẻ đến trường đúng giờ...	.....
2. Công tác CS-ND-GD 2.1. Công tác CSND - Chỉ đạo các nhóm, lớp thực hiện tốt công tác vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ, phòng chống cháy nổ và các quy định về cổng trường an toàn giao thông... - Tổ chức bán trú đảm bảo VSATTP. - Cân, đo theo dõi sức khỏe của trẻ bằng BDPT, xây dựng kế hoạch phòng chống SDD và thừa cân, béo phì cho trẻ.	Tuần 1 - 4	Thực hiện nghiêm túc... 732/732 trẻ được cân... - Số trẻ CNBT: 71/732 = 9,7% - Số trẻ SDD nhẹ cân: 9/732 = 1,23% - Số trẻ gầy còm, TB nhẹ cân: 16/732 = 2,21% - Trẻ đạt CBKT: 723/732 = 98,77% - Trẻ SDD thể thấp còi: 6/732 = 0,82% - Trẻ có CC cao hơn tuổi: 3/732 = 0,41%	.....
2.2. Công tác giáo dục - Chỉ đạo thực hiện chương trình GDMN từ 05/9/2022; tăng cường rèn nề nếp, thói quen, kỹ năng cho trẻ. - Chỉ đạo Phó HT và các tổ chuyên môn triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn. Tổ chuyên môn tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho GV, tham gia các lớp BD, chuyên đề của các cấp tổ chức.	Tuần 1 - 4	Thực hiện nghiêm túc... Các tổ thực hiện đầy đủ... Kế hoạch...	.....
- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học. Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.	Tuần 1 - 4	Đã thành lập Ban KT, xây dựng kế hoạch KT. Chăm sóc M29 nhóm, lớp: xếp loại Tốt 25/29 nhóm lớp = 86,21% Xếp loại Khá 4/29 nhóm lớp = 13,79% Đã thực hiện...	.....
3. Công tác khác - Hoàn thành thống kê số liệu phổ cập giáo dục. - Xây dựng Dự thảo Kế hoạch	Tuần 3 - 4	Như hướng, các tổ CM...	.....

nhiệm vụ năm học, kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025; Quy chế làm việc, quy chế thực hiện dân chủ; xây dựng các chỉ tiêu thi đua năm học 2024-2025 và triển khai đến CBGVNV tham gia góp ý; các bộ phận, các nhóm lớp xây dựng các loại kế hoạch năm học.	Tuần 2 - 3	các bộ phận đã xây dựng Dự thảo các loại kế hoạch, Ủng hộ đề tài GV tham gia góp ý.	
- Hướng dẫn tổ chức Hội nghị viên chức cấp tổ.	Tuần 3	Cải tiến triển khai Hội nghị viên chức và tăng học thi đua.	
- Tổ chức họp phụ huynh trường, phụ huynh lớp.	Tuần 4	Tổ chức họp PH. theo đúng K. hoạch	
- Ký phụ lục kéo dài hợp đồng với các đơn vị cung ứng TP.	Tuần 1	Đã ký phụ lục kéo dài hợp đồng với các đơn vị cung ứng TP	
- Dự hội nghị hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025.			
- Ra QĐ kiện toàn phân công nhiệm vụ cho CBGV, NV.	Tuần 1	Đã thực hiện	
- Thực hiện công khai theo TT 09 của Bộ giáo dục và đào tạo	Tuần 2 - 4	Đã thực hiện	
- Tổng hợp, nộp Phòng Giáo dục các báo cáo đầu năm.	Tuần 4	Đã thực hiện	
* Bổ sung:			
- Ra quyết định tăng lương và tăng thưởng viên chức cấp tổ		Ra QĐ tăng lương TX cho cô Phình; tăng TN cho cô Ng. Lanh và Ng. Thủy	
- Khắc phục sự cố sau bão Ta gi.		Báo cáo tình trạng sau bão về TP. Hồ, P. (V), xã. Tiến hành phun khử khuẩn	
- Chỉ đạo các nhóm lớp tổ chức lễ trung thu vui nhộn		Các lớp thực hiện nghiêm túc, vui vẻ. Nhà và theo SD xuất quả và tiền mặt cho U3. trẻ có lưu K. K.	
- Trao mừng cấp tiến và GV ủng hộ GV có hoàn cảnh khó khăn bị ảnh hưởng bão Ta gi.		LĐ Đ. P. Hồ trao 3 triệu đồng T. C. GV ủng hộ 2 triệu đồng cho cô giáo Ng. Thị Thanh	
- Triển khai các văn bản pháp luật		Triển khai 15 văn bản kèm quạt điện linh và giá đỡ đến 100% CBGV, NV.	

KẾ HOẠCH THÁNG 10/2024

Nội dung	TG	Kết quả	Tồn tại
1. Công tác tuyên truyền			
- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 220 năm Khởi lập Thành Đông và 70 năm giải phóng thành phố Hải Dương.	Tuần 1 - 5	- Theo bảng tròn, khai triển TT, ... Đang 15 mốt trường, gthiền hà phước tư liệu "ĐL Lưu niệm ngày ra Anh Dương Đổng diện bài: H.D. ngos. sang ngân học; về tranh vẽ T.P.H.D. Tổ chức gặp mặt dân vì ...	.....
- Kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10. Tổ chức ngày Hội của bà, của mẹ, của bạn gái nhân ngày 20/10.	Tuần 3	.....	.....
2. Công tác CS-ND-GD			
2.1. Công tác CSND			
- Duy trì thực hiện tốt công trường an toàn. Nề nếp vệ sinh cá nhân trẻ.	Tuần 1 - 5	- Thực hiện tốt An ninh TT, an quản hướng dẫn PH thực hiện để xe đúng quy định phân lương của NI.	.....
- Xây dựng thực đơn phù hợp, duy trì việc giám sát công tác bán trú của phụ huynh, ký nhận thực phẩm tay 3. Đảm bảo VSATTP.	Tuần 1 - 5	- Thực hiện nghiêm túc ...	.....
2.2. Công tác GD			
- Thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, chế độ sinh hoạt hằng ngày.	Tuần 1 - 5	- Thực hiện nghiêm túc ...	.....
- Xây dựng chuyên đề cấp trường và báo cáo về PGD. Triển khai chuyên đề "Luyện phát âm chuẩn phụ âm L/N cho trẻ mầm non, giai đoạn 2024-2026"	Tuần 2 - 3	- Học theo hình thức tự xây dựng hệ thống phân lập với thực tế và triển khai đó vào nhóm lý, giáo viên ...	.....
- Xây dựng kế hoạch hội thi GV dạy giỏi, Hội thi "Bé khỏe, bé khéo" và các hoạt động trải nghiệm năm học 2024-2025.	Tuần 1 - 2	.....	.....
- Tổ chuyên môn tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho GV, tham gia các lớp BD, chuyên đề của các cấp tổ chức.	Tuần 1 - 5	- Tổ chuyên môn thực hiện đảm bảo 28/1 tháng ...	.....
- Kiểm tra nội bộ trường học: KTCĐ vệ sinh, chăm sóc 29 nhóm lớp; KTCMNV 05 GV: Phạm Lý, Luyện, Dung, Ngân, Huế.	Tuần 1 - 5	- KTCĐ 29/29 nhóm lý: XL Tốt 27/29 nhóm lý = 93,1% XL khá: 2/29 = 6,9% KTCMNV: XL Tốt: 06/08 GV (Luyện, Ph. Trang, Th. Anh, Ph. Lý, Dung, Ph. Thiên) XL Khá: 2/08 GV (Huế, Ngân)	.....
- Hướng dẫn 4 lớp làm điểm mô	Tuần	.....	.....

KẾ HOẠCH THÁNG 11/2024

Nội dung	TG	Kết quả	Tồn tại
1. Công tác tuyên truyền - Phát động thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 - Tuyên truyền, tổ chức Ngày pháp luật nước CHXHCNVN (9/11).	Tuần 1 - 4 Tuần 1	- Sơ đồ lịch cut, tham gia đầy đủ các phiên họp thi đua của NT - Tổ chức vào ngày 4/11 với nội dung tuyên truyền: "Luật an ninh mạng"	
2. Công tác CS-ND-GD 2.1. Công tác CSND - Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ về mọi mặt. - Chỉ đạo GV các lớp duy trì rèn nề nếp vệ sinh cá nhân cho trẻ. - Kiểm tra quy trình chế biến món ăn tại 3 bếp ăn của 3 điểm trường. - Phối hợp Trung tâm y tế TP và Trạm y tế xã khám sức khỏe định kỳ cho trẻ.	Tuần 1 - 4 Tuần 1 - 4 Tuần 1 - 4 Tuần 2	- 100% trẻ đến trường đúng giờ, đảm bảo an toàn. - Trẻ có kỹ năng rửa tay đúng cách. - Kiểm tra thực hiện KSC cho trẻ ngày 11, 12/11. Trẻ có số bệnh 459/731 = 62,8%. Trẻ mắc bệnh sâu răng: 231/731 = 31,6%, mức các bệnh khác: 46/731 = 6,3%. - 100% các lớp thực hiện nghiêm túc.	Thuyết trình từ chối... Đạt chỉ tiêu... Tỷ lệ chuyển khám bệnh... và với 1.10.
2.2. Công tác giáo dục - Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN. - Tổ chức CĐ "Phát triển vận động" cấp trường. - Tổ chức chuyên môn tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho GV, tham gia các lớp BD, chuyên đề của các cấp tổ chức. - Kiểm tra nội bộ trường học: KTCĐ Hồ sơ sổ sách 29 nhóm lớp; KTCMNV 8 GV Hoàng Tuyết, Trang A, Lâm, Đồng Ngọc, Liên, Hoàng Lý, Hồng Ngọc, Thúy A. - Tổ chức Hội thi "Giáo viên dạy giỏi" cấp trường khối NT và 5 tuổi phân thi dạy thực hành. Bồi dưỡng giáo viên nhà trẻ, 5 tuổi tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp TP.	Tuần 1 - 4 Tuần 1 - 4 Tuần 1 - 4 Tuần 1 - 4 Tuần 2 - 4	- Tổ chức cấp trường đúng quy trình. - Các tài liệu BD đúng quy định. - BKH tham dự cùng các tài liệu. - Học viên, Hoàng Lý, TCM, etc. - Đã duyệt chế sinh hoạt chuyên môn các cấp. - KTCĐ: 18SS các nhóm lớp. - XL tốt: 35/59 = 59,3%. - XL khác: 24/59 = 40,7%. - KTCMNV: 8 GV, XL tốt: 7 GV, XL khác: 1 GV. - Thuyết trình công bố dạy giỏi cấp trường 20/28 GV tham gia. - Đảm bảo an toàn GV dạy giỏi. - 12 GV đạt các thứ hạng 1, 2, 3. - Sơ đồ chọn etc. Mỹ Khôi NT, etc. Đền Khôi 5 tuổi thi cấp TP. - Tổ chức thành công, trang	
3. Công tác khác - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam. Gặp mặt	Tuần 2 - 4		

tri ân các thế hệ nhà giáo nhân kỷ
niệm ngày NGVN 20/11.

- Lập dự toán tài chính năm 2025.

*Bổ sung:

Tổ chức ngày hội "Bé khỏe, bé
khéo" gắn với chương trình "An toàn
giáo thông cho nụ cười trẻ thơ."

Rà soát và BĐ tăng lương, tăng
thâm niên cho GV.

Công khai tài chính tháng 11

Tiến hành các văn bản pháp
luật

Tuần
4

Tuần 1

Tuần 1

Tổng
tháng

Tổng

Khoản tiền để lại thực
hiện định thời gian

Tổ chức thành công, vì sự
tham gia của phụ huynh
Đã đăng tải lên trang Fanpage
Phân công ngày mới và P.T

Ra BĐ tăng lương cho cô
giáo Bùi Thị Thanh

Thực hiện công khai tài
cụm họp CBGV trong kỳ

Tổng tháng tiến hành
tổng 10 văn bản liên
quan đến lĩnh vực giáo
dục

KẾ HOẠCH THÁNG 12/2024

Nội dung	TG	Kết quả	Tồn tại
1. Công tác tuyên truyền			
- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, kỷ niệm ngày 22/12.	Tuần 1 - 4	Trên cơ sở, hàng xóm, nhân viên... Tuyên truyền, nhân viên, đảng... hàng xóm, nhân viên, đảng... Các nhóm lớp, tổ chức các... phong phú chào mừng kỷ niệm... 80 năm ngày TL ĐNDVN 22/12... - 100% trẻ, thời gian, 100%... + Trẻ đạt CB BT: 726/733 = 99,05% + Trẻ đạt CC BT: 21/733 = 0,27% + Trẻ đạt CC BT: 726/733 = 99,05% + Trẻ đạt thấp hơn: 4/733 = 0,55% + Trẻ cao hơn hơn: 3/733 = 0,4%	
2. Công tác CS-ND-GD			
2.1. Công tác CSND			
- Chỉ đạo các lớp thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn cho trẻ; cân đo và tính biểu đồ sức khỏe trẻ, tập hợp kết quả.	Tuần 1 - 4	Trên cơ sở, hàng xóm, nhân viên... Tuyên truyền, nhân viên, đảng... hàng xóm, nhân viên, đảng... Các nhóm lớp, tổ chức các... phong phú chào mừng kỷ niệm... 80 năm ngày TL ĐNDVN 22/12... - 100% trẻ, thời gian, 100%... + Trẻ đạt CB BT: 726/733 = 99,05% + Trẻ đạt CC BT: 21/733 = 0,27% + Trẻ đạt CC BT: 726/733 = 99,05% + Trẻ đạt thấp hơn: 4/733 = 0,55% + Trẻ cao hơn hơn: 3/733 = 0,4%	
- Duy trì thực hiện tốt công tác bán trú, giao nhận thực phẩm, giám sát công tác bán trú của phụ huynh.	Tuần 1 - 4	Trên cơ sở, hàng xóm, nhân viên... Tuyên truyền, nhân viên, đảng... hàng xóm, nhân viên, đảng... Các nhóm lớp, tổ chức các... phong phú chào mừng kỷ niệm... 80 năm ngày TL ĐNDVN 22/12... - 100% trẻ, thời gian, 100%... + Trẻ đạt CB BT: 726/733 = 99,05% + Trẻ đạt CC BT: 21/733 = 0,27% + Trẻ đạt CC BT: 726/733 = 99,05% + Trẻ đạt thấp hơn: 4/733 = 0,55% + Trẻ cao hơn hơn: 3/733 = 0,4%	
2.2. Công tác giáo dục			
- Tiếp tục thực hiện chương trình GDMN, thời gian biểu trong ngày của trẻ.	Tuần 1 - 4	Trên cơ sở, hàng xóm, nhân viên... Tuyên truyền, nhân viên, đảng... hàng xóm, nhân viên, đảng... Các nhóm lớp, tổ chức các... phong phú chào mừng kỷ niệm... 80 năm ngày TL ĐNDVN 22/12... - 100% trẻ, thời gian, 100%... + Trẻ đạt CB BT: 726/733 = 99,05% + Trẻ đạt CC BT: 21/733 = 0,27% + Trẻ đạt CC BT: 726/733 = 99,05% + Trẻ đạt thấp hơn: 4/733 = 0,55% + Trẻ cao hơn hơn: 3/733 = 0,4%	
- Tổ chức chuyên môn tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho GV, tham gia các lớp BD, chuyên đề của các cấp tổ chức.	Tuần 1 - 4	Trên cơ sở, hàng xóm, nhân viên... Tuyên truyền, nhân viên, đảng... hàng xóm, nhân viên, đảng... Các nhóm lớp, tổ chức các... phong phú chào mừng kỷ niệm... 80 năm ngày TL ĐNDVN 22/12... - 100% trẻ, thời gian, 100%... + Trẻ đạt CB BT: 726/733 = 99,05% + Trẻ đạt CC BT: 21/733 = 0,27% + Trẻ đạt CC BT: 726/733 = 99,05% + Trẻ đạt thấp hơn: 4/733 = 0,55% + Trẻ cao hơn hơn: 3/733 = 0,4%	
- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch: KTCD vệ sinh cá nhân (đợt 1) 29 nhóm lớp; Hồ sơ sổ sách: PHT phụ trách CM; KTCMNV 8 GV Nguyễn Hà, Hoài, Hoàng Oanh, Thịnh, Hoàng Hà, Giang, Hằng, Nguyễn Hiền.	Tuần 2 - 4	Trên cơ sở, hàng xóm, nhân viên... Tuyên truyền, nhân viên, đảng... hàng xóm, nhân viên, đảng... Các nhóm lớp, tổ chức các... phong phú chào mừng kỷ niệm... 80 năm ngày TL ĐNDVN 22/12... - 100% trẻ, thời gian, 100%... + Trẻ đạt CB BT: 726/733 = 99,05% + Trẻ đạt CC BT: 21/733 = 0,27% + Trẻ đạt CC BT: 726/733 = 99,05% + Trẻ đạt thấp hơn: 4/733 = 0,55% + Trẻ cao hơn hơn: 3/733 = 0,4%	
- Tham gia Hội thi "Giáo viên dạy giỏi" cấp thành phố.	Tuần 1 - 4	Trên cơ sở, hàng xóm, nhân viên... Tuyên truyền, nhân viên, đảng... hàng xóm, nhân viên, đảng... Các nhóm lớp, tổ chức các... phong phú chào mừng kỷ niệm... 80 năm ngày TL ĐNDVN 22/12... - 100% trẻ, thời gian, 100%... + Trẻ đạt CB BT: 726/733 = 99,05% + Trẻ đạt CC BT: 21/733 = 0,27% + Trẻ đạt CC BT: 726/733 = 99,05% + Trẻ đạt thấp hơn: 4/733 = 0,55% + Trẻ cao hơn hơn: 3/733 = 0,4%	
- Đón đoàn kiểm tra PCGD-xoá mù chữ năm 2024.	Tuần 1 - 4	Trên cơ sở, hàng xóm, nhân viên... Tuyên truyền, nhân viên, đảng... hàng xóm, nhân viên, đảng... Các nhóm lớp, tổ chức các... phong phú chào mừng kỷ niệm... 80 năm ngày TL ĐNDVN 22/12... - 100% trẻ, thời gian, 100%... + Trẻ đạt CB BT: 726/733 = 99,05% + Trẻ đạt CC BT: 21/733 = 0,27% + Trẻ đạt CC BT: 726/733 = 99,05% + Trẻ đạt thấp hơn: 4/733 = 0,55% + Trẻ cao hơn hơn: 3/733 = 0,4%	
3. Công tác khác			
- Sửa chữa CSVC, thiết bị điện nước...hồng (Nếu có)	Tuần 1 - 4	Trên cơ sở, hàng xóm, nhân viên... Tuyên truyền, nhân viên, đảng... hàng xóm, nhân viên, đảng... Các nhóm lớp, tổ chức các... phong phú chào mừng kỷ niệm... 80 năm ngày TL ĐNDVN 22/12... - 100% trẻ, thời gian, 100%... + Trẻ đạt CB BT: 726/733 = 99,05% + Trẻ đạt CC BT: 21/733 = 0,27% + Trẻ đạt CC BT: 726/733 = 99,05% + Trẻ đạt thấp hơn: 4/733 = 0,55% + Trẻ cao hơn hơn: 3/733 = 0,4%	
- Bình xét thi đua học kỳ I	Tuần 4	Trên cơ sở, hàng xóm, nhân viên... Tuyên truyền, nhân viên, đảng... hàng xóm, nhân viên, đảng... Các nhóm lớp, tổ chức các... phong phú chào mừng kỷ niệm... 80 năm ngày TL ĐNDVN 22/12... - 100% trẻ, thời gian, 100%... + Trẻ đạt CB BT: 726/733 = 99,05% + Trẻ đạt CC BT: 21/733 = 0,27% + Trẻ đạt CC BT: 726/733 = 99,05% + Trẻ đạt thấp hơn: 4/733 = 0,55% + Trẻ cao hơn hơn: 3/733 = 0,4%	
- Bộ phận kế toán làm Báo cáo quyết toán ngân sách và các khoản thu cuối	Tuần 1 - 4	Trên cơ sở, hàng xóm, nhân viên... Tuyên truyền, nhân viên, đảng... hàng xóm, nhân viên, đảng... Các nhóm lớp, tổ chức các... phong phú chào mừng kỷ niệm... 80 năm ngày TL ĐNDVN 22/12... - 100% trẻ, thời gian, 100%... + Trẻ đạt CB BT: 726/733 = 99,05% + Trẻ đạt CC BT: 21/733 = 0,27% + Trẻ đạt CC BT: 726/733 = 99,05% + Trẻ đạt thấp hơn: 4/733 = 0,55% + Trẻ cao hơn hơn: 3/733 = 0,4%	

năm.			
- Ra quyết định tăng lương thường xuyên cho GV.	Tuần 1	ba lớp tăng lương TX cho cả giáo viên. Thị Hoa	
* Bổ sung:			
Thành lập đội tuyển tham gia thi "Bé khỏe, bé ngoan" cấp cụm tại trường MN Lưu Tân. Nhân viên tư tập luyện cho trẻ.	Tuần 2-4	Thành lập đội tuyển 8 trẻ (7 chính thức, 1 dự bị). Nhân viên đ/c. Tạ Tuyết, Lê Lệ, Nga. Thành lập luyện cho các cháu.	
Tổ chức chuỗi hoạt động: "Lễ hội Mùa Đông chào đón Giáng sinh, Noel. Budget ngoài trời."	Tuần 3.	Viết tham gia vui vẽ, trải nghiệm làm món quà. Cười. Kịch bản, trình diễn thời trang. Trang phục tự do. Biểu diễn các tiết mục VN.	
Lớp phụ huynh học kỳ I.	Tuần 4.	Nhà trường và các lớp H/hoạt động đúng kế hoạch 100%. Đánh giá các ý kiến đóng góp. Cuối học và các khía cạnh khác.	
Thảo luận, KT làm việc với PTC và thảo luận Dự án NSNN năm 2025.		Đã thực hiện theo lịch của PTC.	
Bắt đầu thực hiện kế hoạch, thu nhập, tài sản năm 2024.	Tuần 4.	Đã thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch đúng quy định.	
Công khai tài chính T.2.	Tuần 1	Thực hiện công khai tài chính cuối học C.6.	
Tiến hành các văn bản pháp luật.	Trong tháng	Tiến hành 10 văn bản liên quan đến giáo dục.	

KẾ HOẠCH THÁNG 1/2025

[illegible]

- Tổng kết, rút kinh nghiệm mô hình điểm “TMN xanh, thích ứng với BĐKH, hướng đến BVMT bền vững”; nhân rộng đại trà đến 29 nhóm lớp. - Kiểm tra chuyên đề PHT phụ trách bán trú. - Kiểm tra CMNV 8 GV: Bùi Thanh, Hân, Điệp, Ng. Oanh, Yến, Nhung, Nhân, Hoà. * Ngày hội, ngày lễ, hội thi - Chi đạo GV tổ chức các HĐ cho trẻ trải nghiệm tìm hiểu về Ngày Tết cổ truyền của dân tộc. - Tổ chức Hội chợ Xuân. 3. Công tác khác - Tham dự sơ kết học kỳ I. - Tổng hợp số liệu báo cáo nộp về PGD. - Đôn đốc GV viết sáng kiến theo đề tài đã đăng kí. - Ra quyết định nâng lương, phụ cấp thâm niên cho giáo viên. - Tổng vệ sinh trường lớp. Kiểm kê tài sản, niêm phong phòng lớp bàn giao CSVC cho bảo vệ. Phân công lịch trực tết cho CBGV, NV. - Kết hợp cùng công đoàn chăm lo Tết cho CBGV, NV. Thăm hỏi	Tuần 4-5	thực hiện, đánh giá sự biến đổi và nhân số đại trà.	
	Tuần 1-5	thực hiện kết hợp ở tháng 12.	
	Tuần 1-5	Kiểm tra & đánh giá KQ: Tốt 07 GV; Khá: 16 GV (Yến)	
	Tuần 1-5	Tổ chức Lễ hội Mùa Xuân với nhiều hoạt động: Thêu, dán giấy, Ngô, bánh chưng, xem múa rối nước, nào tồ he, xin chữ ông đồ.	
	Tuần 1-2		
	Tuần 2	Tổ chức theo hình thức nộp hồ thực hiện nộp báo cáo sơ kết học kỳ I nộp đúng CM, PTNB, công tác khác.	
	Tuần 1-5	thực hiện.	
	Tuần 1	Ka 08 nâng lương, vượt hạn cho cô Thảo; phụ cấp TNiễn cho 06 GV (Khuê, Hoàng Lý, Bùi Tuyết, Ngọc, Thuê, Sen)	
	Tuần 4	thực hiện, CSVC của NT được đảm bảo an toàn, CBGV trực Tết nghiêm túc.	
	Tuần 4	Thực hiện nghỉ, tạo 6 suất cho GV có hoàn cảnh KC.	

KẾ HOẠCH THÁNG 2/2025

Nội dung	TG	Kết quả	Tồn tại
1. Công tác tuyên truyền			
- Tuyên truyền ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam. Hướng ứng Tết trồng cây.	Tuần 2-5	leo võ, hàng rào cheo..... mừng ngày TL Đảng 3/2 1076 CBAT phụ huynh hướng	..... ..... .....
- Tích cực tuyên truyền phụ huynh cho trẻ đi học đầy đủ, đảm bảo và duy trì tỷ lệ chuyên chăm sau kỳ nghỉ Tết nguyên đán.	Tuần 2-5	ứng tết trồng cây, trồng cây 213 cây xanh, cây cảnh, cây hoa tư phí học trường đến đến đạt 93, 22 Các lớp đều cho trẻ vào nhà nội sau Tết.	..... ..... .....
2. Công tác chăm sóc ND-GD			
2.1. Công tác CSND			
- Chỉ đạo GV tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa.	Tuần 2-5	Các lớp đều tuyên truyền trên nhóm 20 là của lớp	..... ..... .....
- Chỉ đạo GV thực hiện vệ sinh phòng học, đồ dùng đồ chơi sạch sẽ đảm bảo an toàn sau Tết.	Tuần 2	thực hiện đúng theo	..... ..... .....
- Kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ, công tác ĐBAT sau Tết.	Tuần 2	thực hiện theo các lớp thực hiện nghiêm túc	..... ..... .....
- KTCD thực hiện nề nếp vệ sinh lớp học cho trẻ với 29 nhóm, lớp	Tuần 2-5	KT 53/53 GV XL Tết	..... ..... .....
2.2. Công tác giáo dục			
- Chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc chế độ SH trong ngày; tích cực tổ chức cho trẻ tham gia một số TCDG.	Tuần 2-5	Thực hiện tốt	..... ..... .....
- Phát động phong trào thi đua: Sưu tầm sách; cây xanh, cây hoa bổ sung cho "Vườn cây" và góc "Thư viện" của lớp, của trường.	Tuần 2-5	phụ huynh ủng hộ 157 cây xanh các loại	..... ..... .....
- Tổ chức chương trình "Tôi yêu Việt	Tuần 3	thực hiện ở tháng 11/2024	..... ..... .....

Nam" cấp trường. - Các tổ chuyên môn tiếp tục duy trì nề nếp CM tổ, bồi dưỡng nội dung viết sáng kiến cho GV. Thu sáng kiến và nghiệm thu sáng kiến cấp tổ. - Kiểm tra CMNV 7 GV: Châm, Thúy B, Phạm Hương, Lê Thu, Đào Nga, Tạ Tuyết, Thảo Hương. - Kiểm tra chuyên đề Hiệu trưởng, HSSS các tổ chuyên môn.	Tuần 2-5 Tuần 2-5 Tuần 2-5	Các tổ duy trì thực hiện nghiêm túc BDCM cho GV Thu 36 SK của CBGV, thaus gia viết các đề thi chức nghiệp thu SK KTCNNV 6 GV. KQ: XL Tốt 04 GV. XL Khá: 2 GV (Phạm Hương, Lê Thu) Thực hiện đúng KQ KQ: XTCĐ VL. XL Tốt	 Cô giáo Thảo Thị Châu chưa KT chuyên sang tháng 3
3. Cơ sở vật chất - Làm việc với bên thiết kế khu vận động, vườn cô tích. - Sửa chữa đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị điện nước theo đề xuất của giáo viên, các bộ phận (Nếu có). - Mua bổ sung đồ dùng đồ chơi cho trẻ.	Tuần 3 Tuần 2-5 Tuần 2-5	Tiếp tục thực hiện Sửa chữa, thay thế các thiết bị điện nước hết đồng hồ tiền 4.710.000 Đi cấp phát bổ sung đồ dùng đồ chơi cho các nhóm lớp	
4. Công tác khác - Ra quyết định lên lương định kỳ và phụ cấp thâm niên cho giáo viên. - Kết hợp cùng Công đoàn tổ chức cho CBGV du xuân đầu năm tại Ninh Bình.	Tuần 2 Tuần 2	Không có Tổ chức cho CBGV, NV đi du xuân tại Ninh Bình đoàn có 45 CBGV, con CBGV thaus gia	
* Bổ sung: Nhận 1 Báo và BĐ của Ủy. UBND Thọ và các chi. ĐC Ng. Ph. Tổng PHT MNQ. Phãng về làm PHT MN tiền Tiến từ ngày 11/3/2015 Đ. Đ. và thaus gia huấn mẫu do TP H. B. C.		Nhà trường và BĐ hiện bản phân công B.Đ sau khi ĐC Tổng về nhận nhiệm vụ: ĐC: Thảo My, Sen, Tạ Tuyết, Thảo, Lê Thu, Ngân, Phạm Uyên	

KẾ HOẠCH THÁNG 3/2025

Nội dung	TG	Kết quả	Tồn tại
1. Công tác tuyên truyền Phát động thi đua, tuyên truyền chào mừng ngày QTPN 08/3; Quốc tế hạnh phúc 20/3; ngày thành lập Đoàn thanh niên 26/3.	Tuần 1-4	Treo băng rôn, khẩu hiệu chào mừng các ngày 08/3, 20/3, 26/3. Các lớp H. chức các văn nghệ, tưng tưng đình mẹ đình bà.	
2. Công tác chăm sóc ND-GD 2.1. Công tác CSND - Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về mọi mặt tại lớp. - Chỉ đạo các lớp tiếp tục rèn nề nếp, VS, tổ chức ăn ngủ, vệ sinh cá nhân, phòng nhóm. - KTCD thực hiện nề nếp VSCN cho trẻ với 29 nhóm, lớp (đợt 2)	Tuần 1-4 Tuần 1-4 Tuần 1-4	100% trẻ được đảm bảo an toàn. Thực hiện tốt Thực hiện đúng KQ: 100% 2.5/27 GV XL tốt, 0.2 GV XL khác	
2.2. Giáo dục - Thực hiện đúng chương trình, thời gian biểu; tiếp tục tạo môi trường trong và ngoài lớp cho trẻ HD. - Chỉ đạo các tổ CM tiếp tục duy trì nề nếp SHCM tổ, tăng cường bồi dưỡng cho tổ viên kĩ năng ứng dụng CNTT. - Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề cấp trường của GV. - KTCMNV 09 GV: Châm, Mỹ, Ngọc 94, Trang b, Sen, Nguyễn Mỹ, Phan, B. Tuyết, Chinh.	Tuần 1-4 Tuần 3-4 Tuần 1-4 Tuần 1-4 Tuần 1-4	Thực hiện nghiêm túc, 29/29 nhóm lớp tích cực tạo MT xanh trong và ngoài lớp học. 0.9/4 tổ thực hiện đúng KQ BDCM GV đạt tích cực đưa cấp trường vào KQ giáo dục của nhóm lớp tốt/hiếu. Tổ chức KTCMNV đúng KQ KQ: XL tốt: 5 GV XL khác 4 GV: Phan, Ngọc, Châm, Chinh	

- Kiểm tra HSSS và HĐ của công đoàn, ĐTN, nhân viên kế toán.	Tuần 3-4	- MT.CĐ Công đoàn, ĐTN, NV.KT. XL. Tết	
* Ngày hội, ngày lễ			
- Chỉ đạo GV các lớp khối MG tổ chức cho trẻ tìm hiểu về ngày QTPN 8/3 tại lớp.	Tuần 2	29/29 nhóm lớp đã tổ chức lồng ghép vào hoạt động	
- Tổ chức ngày hội tạo hình cho trẻ	Tuần 1	đã tổ chức theo khối	
- Tổ chức cho trẻ làm bánh chơi, bánh chay nhân ngày Tết Hàn thực.	Tuần 4	không thực hiện theo thể Ngày hội học qua	
3. Cơ sở vật chất			
Sửa chữa đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị điện nước theo đề xuất của giáo viên, các bộ phận (Nếu có).	Tuần 1-4	đã tiến hành sửa chữa trang thiết bị các lớp, bộ phận với số tiền 5.860.000	
4. Công tác khác			
- Bình xét thi đua giữa kỳ II.	Tuần 4	6/1.62 CBCL, GV đạt ứng A	
- Ra quyết định lên lương định kỳ và phụ cấp thâm niên cho giáo viên.	Tuần 1	Cô giáo Hoàng T. Thúy Hằng ứng B, hạ bậc thi đua do vi phạm điều luật của thi đua	
* Bổ sung:			
Tổ chức Ngày hội học qua		Cô giáo Phạm Thị Dung ứng B do nghỉ quá số ngày quy định	
Chúc sức khỏe tương lai		Ra đi lên mừng TX cho	
XL.Tết: 19/34 = 55.9%; Khá: 11/34 = 32.36		cô giáo Phạm Hằng, Phạm Hằng	
TB: 4/34 = 11.8%		Phạm Hằng cho cô giáo Phạm Hằng	
Hc. Hoàng HT phụ trách các hoạt động		Phạm Hằng, Ngân, Chấn, Thúy A, Lê Thu	
cũng 10 năm nhà bếp đi khám sức		Nộp hồ sơ đề nghị PNV xét thăng tiến	
khỏe và tập huấn vs ATTP ứng dụng		với các Lan, Quê	
đến đoàn Ktra tiến ngành của TP		Tổ chức phong phú và đa dạng, tổ chức	
về các y tế trường học đạt 99 điểm		giao lưu tiến bộ, tiến bộ	
Trình AT hồ sơ về CCS học kỳ II			
về P.H			